

プリントDM便サービス 利用マニュアル

NetReal株式会社

目次

1. プリントDM便サービスとは	……P.3
2. プリントDM原稿を用意する	……P.4
3. プリントDM原稿を登録する	……P.5
4. プリントDMリストを作成する	……P.8
5. プリントDMリストを登録する	……P.12
6. プリントDM発送を予約する	……P.15
7. 発送開始を確認する	……P.18
8. 発送結果を確認する	……P.19

1. プリントDM便サービスとは



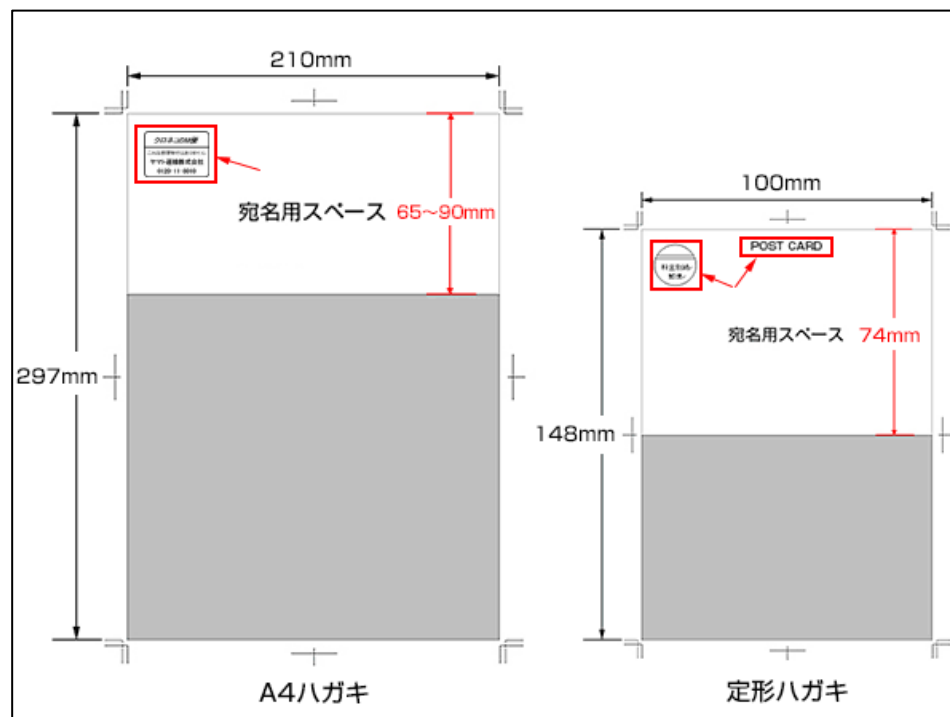
ご予約は、原稿とリストを
アップロードするだけ。



最短翌営業日から
発送開始。

プリントDM便サービスとは、WEBから簡単にハガキを印刷して発送できるサービスです。原稿とリスト(レンタルも可能です)をご用意いただければ、最短翌営業日からハガキを発送できます。手間が少なく手軽に使える郵送サービスとして、お客様へのご案内に利用いただけます。

2. プリントDM原稿を用意する



プリントDM便の原稿データをご入稿いただく際、弊社規定の形式にてご用意いただく必要があります。詳しくは会員画面上の「[データ入稿方法](#)」をご覧ください。

1. 原稿データはトンボ線有りの形にてご用意ください。
2. 原稿のサイズは、トンボ線の内側がそれぞれ規定サイズになるよう作成してください。
3. DMの宛名用に、宛名面の上部をスペースとして確保して作成してください。また、郵送及びクロネコDM便による発送をおこなう関係から、宛名スペースには規定のマークを必ず設置してください。

※ 原稿テンプレートではトンボ線及び宛名スペース、規定のマークともに既に用意されています。会員画面上からダウンロードしてご活用ください。

4. 原稿はPDF形式で入稿してください。

3. プリントDM原稿を登録する ①

NetReal! POINT 55,174 pt NY311001 NetReal株式会社

プリントDM便サービス

プリントDM便 ホーム > プリントDM便 原稿管理

プリントDM便原稿一覧

登録したプリントDM便原稿ファイルを管理できます。

※登録していた原稿ファイルは一定期間で削除されます。予めご了承ください。

原稿を登録する (2) 10件表示

登録日時	原稿名	種類	操作
2017年07月01日 (土) 16時04分	セミナー案内	A4判/ハガキ[A4(210mm×297mm)]	-
2017年03月29日 (水) 14時59分	東京明新会_20170329	A4判/ハガキ[A4(210mm×297mm)]	-
2016年09月12日 (月) 14時15分	プリントDM0912 (実験用)	A4判/ハガキ[A4(210mm×297mm)]	-
2016年06月23日 (木) 17時29分	動作テスト用原稿 (A4)	A4判/ハガキ[A4(210mm×297mm)]	-
2016年03月08日 (火) 20時49分	DM原稿C	A4判/ハガキ[A4(210mm×297mm)]	-
2016年03月08日 (火) 20時49分	DM原稿B&C	A4判/ハガキ[A4(210mm×297mm)]	-
2016年03月08日 (火) 20時49分	DM原稿B	A4判/ハガキ[A4(210mm×297mm)]	-
2016年03月08日 (火) 20時48分	DM原稿A	A4判/ハガキ[A4(210mm×297mm)]	-
2016年03月06日 (日) 09時31分	動作テスト用	A4判/ハガキ[A4(210mm×297mm)]	-
2015年12月24日 (木) 10時40分	NetReal年賀状 2016年	A4判/ハガキ[A4(210mm×297mm)]	-

1 2 3 >

Copyright © 2009-2018 NetReal All rights reserved.

作成したプリントDM原稿を登録します。

- ① メニュー一覧から「プリントDM便」メニューをクリックします。
- ② 「DM原稿管理」メニューをクリックします。
- ③ 「原稿を登録する」ボタンをクリックすると、原稿ファイルのアップロード画面に移動します。

3. プリントDM原稿を登録する ②

NetReal! POINT 55,174 pt NY311001 NetReal株式会社

プリントDM便サービス

プリントDM便 ホーム > プリントDM便 原稿管理 > プリントDM便 原稿登録

プリントDM便原稿登録

原稿名称をご入力の上、宛名面と広告面の原稿データ(PDF形式)をそれぞれアップロードして、「確認する」をクリックしてください。

- ※原稿作成支援として原稿テンプレートをご用意しましたので是非ご利用ください。
- ※原稿データのファイル形式は、PDF (.pdf) のみとなります。
- ※ファイルサイズの上限は1ファイルにつき5MB、合計10MBとなります。
- ※原稿データの入稿フォーマットについては、データ入稿方法をご覧ください。
- ※登録いただいた原稿データは、一定期間で削除されます。予めご了承ください。

原稿名称*

※管理しやすいよう原稿名を付けてください。

DM種類*

- 定形ハガキ[100×148mm]
- A4判ハガキ[A4(210mm×297mm)]

宛名面 原稿PDF*

広告面 原稿PDF*

ファイルを選択 選択されていません

ファイルを選択 選択されていません

戻る 確認する

Copyright © 2009-2018 NetReal All rights reserved.

- ④ 管理しやすい原稿名を入力してください。
- ⑤ 登録する原稿のサイズを「定型ハガキ」「A4判ハガキ」から選択してください。
- ⑥ 原稿データをアップロードします。宛名面、広告面でアップロード箇所が異なりますのでご注意ください。
- ⑦ 諸設定の完了後「確認する」ボタンをクリックします。登録内容に不備があった場合は画面上にエラーメッセージが表示されますので、対象項目の修正をしてください。

3. プリントDM原稿を登録する ③

NetReal! 55,174 pt NY311001 NetReal!株式会社

プリントDM便サービス

DM原稿登録

DM原稿を下記の内容で登録します。よろしければ「登録する」をクリックしてください。

原稿名称*

TEST1

DM種類*

A4判/八万千[A4(210mm×297mm)]

原稿名 原稿PDF*

atona_A4.pdf

広告画 原稿PDF*

koushoku_A4.pdf

戻る 登録する ⑧

⑧ 登録内容に誤りがないことを確認してから「登録する」ボタンをクリックしてください。

⑨ 原稿画像の登録が完了しました。「原稿一覧に戻る」ボタンをクリックして、原稿が登録されていることをご確認ください。



NetReal! 55,174 pt NY311001 NetReal!株式会社

プリントDM便サービス

DM原稿登録

原稿の登録が完了しました。

原稿一覧に戻る ⑨

4-1. プリントDMリストを作成する ①

DMの発送先を指定するにあたり、「自社で保有している、またはNetRealで購入したリストを使用する」場合と「レンタルリストを利用する」場合の2種類の方法が存在します。

レンタルリスト(一般法人リストレンタル)を利用する場合、別途法人名簿マニュアルをご参照ください。

● Excelでリストデータを作成する

	A	B	C	D	E	F	G
1	NetReal株式会社	社長	浅地紀幸	御中	104-0061	東京都中央区銀座2-6-15	第一吉田ビル5階
2	NetReal株式会社	社長	浅地紀幸	御中	104-0061	東京都中央区銀座2-6-15	第一吉田ビル5階
3	NetReal株式会社	社長	浅地紀幸	御中	104-0061	東京都中央区銀座2-6-15	第一吉田ビル5階
4	NetReal株式会社	社長	浅地紀幸	御中	104-0061	東京都中央区銀座2-6-15	第一吉田ビル5階
5	NetReal株式会社	社長	浅地紀幸	御中	104-0061	東京都中央区銀座2-6-15	第一吉田ビル5階
6	NetReal株式会社	社長	浅地紀幸	御中	104-0061	東京都中央区銀座2-6-15	第一吉田ビル5階
7	NetReal株式会社	社長	浅地紀幸	御中	104-0061	東京都中央区銀座2-6-15	第一吉田ビル5階
8	NetReal株式会社	社長	浅地紀幸	御中	104-0061	東京都中央区銀座2-6-15	第一吉田ビル5階
9	NetReal株式会社	社長	浅地紀幸	御中	104-0061	東京都中央区銀座2-6-15	第一吉田ビル5階
10	NetReal株式会社	社長	浅地紀幸	御中	104-0061	東京都中央区銀座2-6-15	第一吉田ビル5階
11	NetReal株式会社	社長	浅地紀幸	御中	104-0061	東京都中央区銀座2-6-15	第一吉田ビル5階
12	NetReal株式会社	社長	浅地紀幸	御中	104-0061	東京都中央区銀座2-6-15	第一吉田ビル5階
13	NetReal株式会社	社長	浅地紀幸	御中	104-0061	東京都中央区銀座2-6-15	第一吉田ビル5階
14	NetReal株式会社	社長	浅地紀幸	御中	104-0061	東京都中央区銀座2-6-15	第一吉田ビル5階
15	NetReal株式会社	社長	浅地紀幸	御中	104-0061	東京都中央区銀座2-6-15	第一吉田ビル5階
16	NetReal株式会社	社長	浅地紀幸	御中	104-0061	東京都中央区銀座2-6-15	第一吉田ビル5階
17	NetReal株式会社	社長	浅地紀幸	御中	104-0061	東京都中央区銀座2-6-15	第一吉田ビル5階
18	NetReal株式会社	社長	浅地紀幸	御中	104-0061	東京都中央区銀座2-6-15	第一吉田ビル5階
19	NetReal株式会社	社長	浅地紀幸	御中	104-0061	東京都中央区銀座2-6-15	第一吉田ビル5階

Excelにてリストを作成する場合、データ項目は以下の様に入力します。

Aセル:宛先名

Bセル:支店・部署名

Cセル:役職名

Dセル:担当者名(*)

Eセル:敬称(*)

Fセル:郵便番号(*)

Gセル:住所1(*)

Hセル:住所2

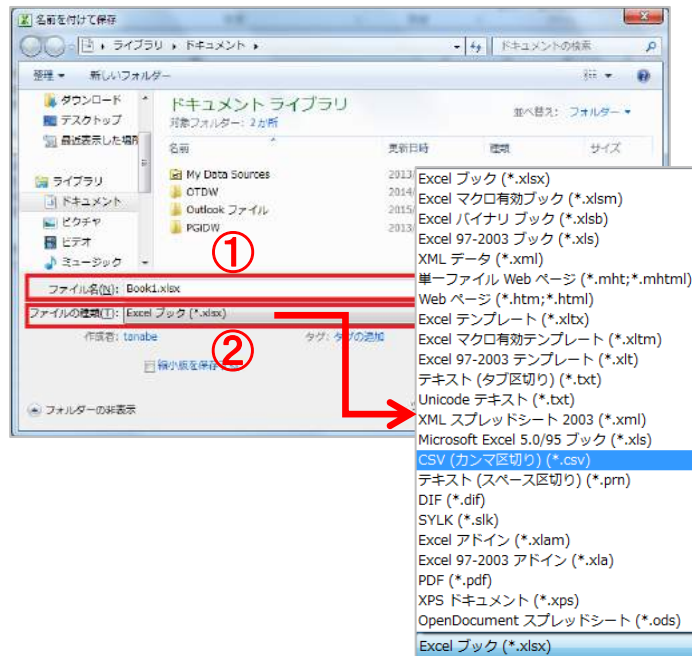
Iセル:建物名

「(*)」のあるデータは必須項目です。

住所は分けずにGセルに全て入力しても構いません。

列は詰めて記載せずに、必ず規定の位置にご入力ください。
また、1行目には見出しを入れないでください。

4-1. プリントDMリストを作成する ②



データの入力が完了したら、保存形式の設定のため名前をつけて保存をします。

なお画像はMicrosoft Excel 2010のもので、お使いのソフト、バージョンによって表示は異なります。

- ① プリントDMリスト名を入力します。
- ② 「ファイルの種類」バーをクリックし、表示される「CSV(カンマ区切り) (*.csv)」を選択します。
- ③ 保存します。

4-2. プリントDMリストを作成する ①

- テキストエディタでリストデータを作成する

10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	NetReal 株式会社	, 社長, 浅地紀幸	, 御中, 104-0061	, 東京都中央区	銀座2-6-15	第一吉田ビル5階		
2	NetReal 株式会社	, 社長, 浅地紀幸	, 御中, 104-0061	, 東京都中央区	銀座2-6-15	第一吉田ビル5階		
3	NetReal 株式会社	, 社長, 浅地紀幸	, 御中, 104-0061	, 東京都中央区	銀座2-6-15	第一吉田ビル5階		
4	NetReal 株式会社	, 社長, 浅地紀幸	, 御中, 104-0061	, 東京都中央区	銀座2-6-15	第一吉田ビル5階		
5	NetReal 株式会社	, 社長, 浅地紀幸	, 御中, 104-0061	, 東京都中央区	銀座2-6-15	第一吉田ビル5階		
6	NetReal 株式会社	, 社長, 浅地紀幸	, 御中, 104-0061	, 東京都中央区	銀座2-6-15	第一吉田ビル5階		
7	NetReal 株式会社	, 社長, 浅地紀幸	, 御中, 104-0061	, 東京都中央区	銀座2-6-15	第一吉田ビル5階		
8	NetReal 株式会社	, 社長, 浅地紀幸	, 御中, 104-0061	, 東京都中央区	銀座2-6-15	第一吉田ビル5階		
9	NetReal 株式会社	, 社長, 浅地紀幸	, 御中, 104-0061	, 東京都中央区	銀座2-6-15	第一吉田ビル5階		
10	NetReal 株式会社	, 社長, 浅地紀幸	, 御中, 104-0061	, 東京都中央区	銀座2-6-15	第一吉田ビル5階		
11	NetReal 株式会社	, 社長, 浅地紀幸	, 御中, 104-0061	, 東京都中央区	銀座2-6-15	第一吉田ビル5階		
12	NetReal 株式会社	, 社長, 浅地紀幸	, 御中, 104-0061	, 東京都中央区	銀座2-6-15	第一吉田ビル5階		
13	NetReal 株式会社	, 社長, 浅地紀幸	, 御中, 104-0061	, 東京都中央区	銀座2-6-15	第一吉田ビル5階		
14	NetReal 株式会社	, 社長, 浅地紀幸	, 御中, 104-0061	, 東京都中央区	銀座2-6-15	第一吉田ビル5階		
15	NetReal 株式会社	, 社長, 浅地紀幸	, 御中, 104-0061	, 東京都中央区	銀座2-6-15	第一吉田ビル5階		
16	NetReal 株式会社	, 社長, 浅地紀幸	, 御中, 104-0061	, 東京都中央区	銀座2-6-15	第一吉田ビル5階		
17	NetReal 株式会社	, 社長, 浅地紀幸	, 御中, 104-0061	, 東京都中央区	銀座2-6-15	第一吉田ビル5階		

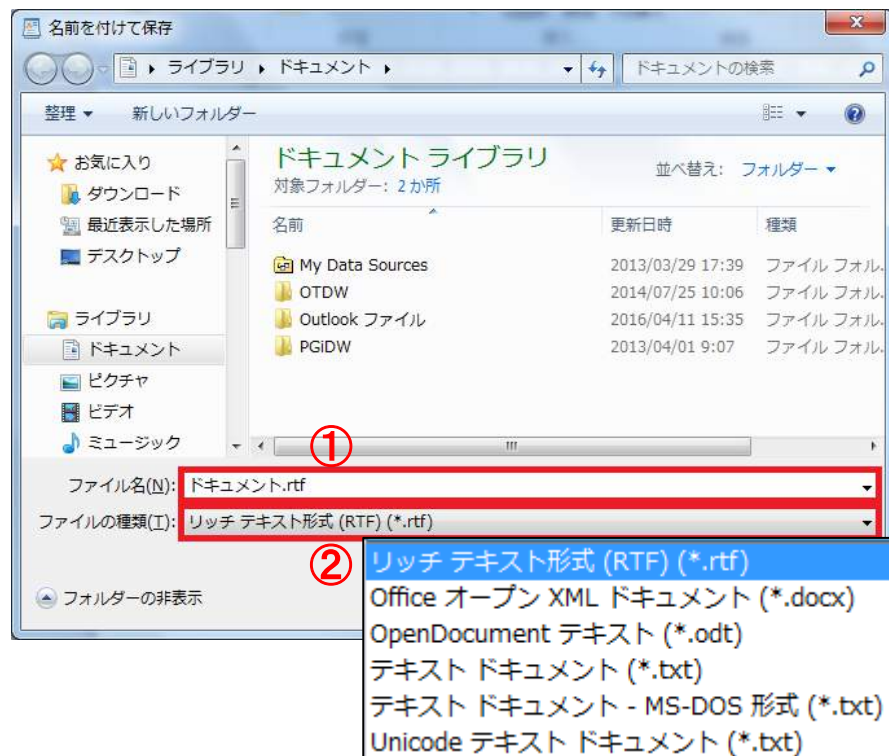
ワードパッド等のテキストエディタにてリストを作成する場合、データ項目は以下の様に入力します。

宛先名,支店・部署名,役職名,担当者名(*),敬称(*),郵便番号(*),住所1(*),住所2,建物名

各項目は「半角カンマ(,)」で区切ります。そのため、半角カンマが含まれるデータ(「~co., Ltd」等)は該当箇所を全角カンマにてご入力ください。

郵便番号は半角数字(0~9)と半角ハイフン(-)のみ使用出来ません。また必ず半角ハイフンを入力してください。

4-2. プリントDMリストを作成する ②



データの入力が完了したら、保存形式の設定のため名前をつけて保存をします。

なお画像はワードパッドのもので、お使いのソフト、バージョンによって表示は異なります。

- ① プリントDMリスト名を入力します。
- ② 「ファイルの種類」バーをクリックし、表示される「テキスト ドキュメント (*.txt)」を選択します。
- ③ 保存します。

5. プリントDMリストを登録する ①

NetReal! POINT 55,174 pt NY311001 NetReal株式会社

プリントDM便サービス

プリントDM便 ホーム > プリントDM便リスト管理

プリントDM便リスト管理

システムアップデート後（2017年1月8日以降）に検索・登録したレンタルリスト（一般法人リスト）はこちらの一覧には表示されません。
法人名簿サービスの「一般法人リスト」メニューからご確認ください。

持ち込みリスト登録 ② 10件表示

登録日時	リスト名	リスト種類	件数	操作
2018年01月16日（火） 11時05分	test116.csv	持ち込みリスト	10件	-
2017年12月21日（木） 16時17分	年賀状_rotary_20171221.csv	持ち込みリスト	179件	削除
2017年10月10日（火） 15時20分	nr-tel.xlsx	持ち込みリスト	1件	削除
2017年07月01日（土） 16時04分	セミナー案内	持ち込みリスト	21件	-
2017年06月30日（金） 12時09分	パワーコンサルティング様_20150917	持ち込みリスト	3件	-
2017年06月29日（木） 18時31分	東京明新会_20170329	持ち込みリスト	3件	-
2017年06月29日（木） 18時31分	プリントDM0912（実験用）	持ち込みリスト	32件	-
2017年03月29日（水） 15時00分	東京明新会_PDMリスト_20170329.csv	持ち込みリスト	46件	-
2017年01月05日（木） 10時25分	動作テスト用（DM）	レンタルリスト	116件	-
2016年11月07日（月） 16時35分	バチンコ	レンタルリスト	385件	削除

1 2 3 > >>

Copyright © 2009-2018 NetReal All rights reserved.

作成したDMリストはNetReal画面上に登録する必要があります。

- ① 「DMリスト管理」メニューをクリックします。
- ② 「持ち込みリスト登録」ボタンをクリックすると、リストデータのアップロード画面に移動します。

5. プリントDMリストを登録する ②

The screenshot shows the 'Print DM Service' page on the NetReal! website. The page title is '持ち込みリスト登録' (Bring-in List Registration). The main content area contains instructions and form fields:

- 持ち込みリスト登録**
お持ちのリストを登録することができます。
※リストの対応形式は、CSV (.csv) ・EXCELワークシート (.xls, .xlsx) となります。
※リストファイルの項目は「企業名,支店・部署名,役職名,担当番号,敬称(*)」は必須項目です。空欄にすることは出来ません。
※リストファイルのファイルサンプル・入替方法はこちら。
- リスト名称***
 - ファイル名を名称にする
 - ③ 名称を付ける
名称を付ける場合、ご入力ください。
- リストファイル***
 - ④ ファイルを選択 | 選択されていません
- 重複チェック**
 - ⑤ 重複チェックする
※チェックすると持ち込みリスト内で重複している住所は1件のみになります。(ファイル内に同じ住所が複数あっても、1件しか発送されなくなります。)

At the bottom of the form, there are two buttons: '戻る' (Back) and '確認する' (Confirm), with the latter button circled in red and labeled with ⑥.

③ 登録するリストの名称をつけるか、保存されているファイルの名称を利用するか選択し、名称をつける場合はご希望の名称を入力します。

④ 「ファイルを選択(ブラウザにより「参照」)」から、作成したリストデータをアップロードします。

⑤ チェックを入れることで、住所が重複しているデータがあった場合、並び順が上のデータのみを残して削除することが出来ます。

⑥ 諸設定の完了後「確認する」ボタンをクリックします。登録内容に不備があった場合は、画面上にエラーメッセージが表示されますので、対象項目の修正をしてください。

5. プリントDMリストを登録する ③

NetReal! POINT 55,174 pt NY311001 NetReal株式会社

プリントDM便サービス

持ち込みリスト登録

内容をご確認の上、よろしければ「登録する」をクリックしてください。

リスト名称*

TestList100.csv

リストファイル*

プレビュー

件数

100

宛名イメージ

郵便番号

T104-0061

住所1

東京都中央区銀座2-6-18 第一吉田ビル5階

住所2

建物名

企業名

NetReal株式会社

部署

役職

社番

担当書名

渡地紀幸

職種

部中

※宛名イメージはリストの1件目を使用して表示しています。

戻る 登録する ⑦

Copyright © 2009-2018 NetReal. All rights reserved.

⑦ 登録内容に誤りがないことを確認してから「登録する」ボタンをクリックします。

⑧ リストの登録が完了しました。「DMリスト管理へ」ボタンをクリックし、リスト一覧に登録したリストが表示されていることを確認してください。

NetReal! POINT 360,210 pt NY311001 NetReal株式会社

FAX配信サービス

持ち込みリスト登録:完了

持ち込みリストの登録が完了しました。

DMリスト管理へ ⑧

操作マニュアルはこちら

6. プリントDM発送を予約する ①

プリントDMの発送予約を行います。
発送のお申し込みは会員画面上から行います。

- ① 「プリントDM便予約」メニューをクリックします。
- ② 発送したい原稿の「選択」ボタンをクリックします。
リストの選択画面に移動します。
- ③ 発送したいリストの「選択」ボタンをクリックします。
発送開始日等設定画面に移動します。



6. プリントDM発送を予約する ②

NetReal! プリントDM便サービス

プリントDM(後送予約)

後送詳細を閲覧の上、「確認する」をクリックしてください。

■DM詳細

予約日時
2018/04/18 (木) 12:28

顧客名
TBS11

題名
A4用紙(印字) [A4(216mm×297mm)]

■DMリスト

予約日時
2018/04/18 (木) 14:20

リスト名
TestList100.csv

題名
押込みリスト

件数
1,000件

■ご利用情報

ご利用後続情報
単位 145 pt × 100 件 = 14,500 pt

■発送情報

発送日曜日
2018年4月23日
※最初の発送日付は、2018年04月23日ととなります。

■発出人情報

※発出人情報の赤字が印刷範囲外(印刷内に既に記載している部)は、入力せずに手続を進めてください。

郵便番号	104-0061
住所1	東京都中央区銀座2-6-15
住所2	第一信託ビル5F
会社名	NetReal株式会社
部署名	例：営業部
担当者名	姓名 姓
フリ-1	例：TEL: 03-3535-0336
フリ-2	例：FAX: 03-3535-0338
フリ-3	例：URL: www.netreal.jp

備考
※自由にコメントなどをご記入ください。

戻る 確認する

- ④ ご希望の発送開始日時を設定します。件数に応じて最短の時間設定が以下のように異なります。
 - 6,000件未満:最短翌営業日
 - 6,000件以上:最短5営業日後

※営業日の15時までにお申し込みいただいた場合、それ以降は翌営業日受付となります。
- ⑤ ハガキ発送の場合、不達時の返送先を差出人情報として記載しておく必要があります。原稿内に既に記載している場合は空欄にしてください。
- ⑥ その他ご要望などあれば「備考」欄にご入力ください。
- ⑦ 諸設定の完了後、「確認する」ボタンをクリックします。

6. プリントDM発送を予約する ③

NetReal! POINT 755,874 pt NY311001 NetReal株式会社

プリントDM便送予約

プリントDM便送予約

プリントDM便送予約

以下の内容で申込みを行います。ご確認のうえ、問題がなければ「予約する」ボタンをクリックしてください。

■DM原稿

登録日時
2014/12/05 (金) 15:36

原稿名
test

種類
差し込み用紙[100×148mm]

■DMリスト

登録日時
2016/04/18 (水) 16:20

リスト名
testlist100.csv

種類
持ち込みリスト

件数
100件

■ご利用情報

ご利用価格

標準 100 pt × 100 件 = 10,000 pt

■完成詳細

発送希望日
2016年04月23日 (月) ~

備考
制作テスト用案件です。

■報告・差出人イメージ

宛先 (自白データ)

〒104-0061
東京都中央区銀座2-6-15 第一西田ビル5階
NetReal株式会社
社員 渡辺紀章 様

差出人

〒104-0061
東京都中央区銀座2-6-15
第一西田ビル5F
NetReal株式会社
連絡 紀章

▲必ずお読みください

- 弊社によるデータ確認後のキャンセルは致しかねます。
- 原稿データおよびリストデータに不備が確認された場合、印刷/発送業務は開始されません。
- データ等の問題により希望日の発送ができません。ご希望の日に発送ができません。
- 印刷物の発送希望日、ご指定されている日曜日はお断りさせていただきます。
- 法人リストの性質上、移転・合併・廃業等のデータが1ヶ月間変更される場合がございます。弊社システムリストをご利用いただいた無効につきましては、不備分の返金はございません。

「予約する」ボタンをクリックいただくと、上記内容にご同意いただいたものとしてサービスの提供を開始いたします。

戻る 予約する ⑧

Copyright © 2009-2016 NetReal All rights reserved.

⑧ 登録内容に誤りがないことを確認してから「予約する」ボタンをクリックします。

※ ご予約完了後の原稿・リストの変更は出来ません。
※ 原稿・リストに不備があった場合、発送手続きを停止されますのでご注意ください。

⑨ DM発送予約が完了しました。「予約状況を確認する」ボタンをクリックしてください。(「予約状況・結果」画面で発送状況の確認が可能です)

NetReal! POINT 755,088 pt NY311001 テスト会社

FAX配信サービス

FAX配信予約:予約完了

予約が完了しました。

⑨ 予約状況を確認する

操作マニュアルはこちら

NetReal! POINT 755,088 pt NY311001 テスト会社

FAX配信

ホーム

サービス内容/料金

FAX原稿管理

FAXリスト管理

テスト送信

FAX配信予約

予約状況・結果

FAX停止管理

原稿テンプレート

オプションサービス

ヘルプ

8. 発送結果を確認する①

差出人 NetRealシステム <support@netreal.jp>★
件名 【NetReal!】プリントDM便 発送完了のお知らせ
宛先

=====
このメッセージはNetReal!より自動的に送信されております。
このメールに心当たりのない場合やご不明な点がある場合は
ネットリアル事務局サポートセンターまでお問い合わせください。
【お問い合わせフォーム】 <https://www.netreal.jp/inquiry/>
=====

株式会社 様

お世話になっております。
ネットリアルサポートセンターでございます。

ご依頼いただきありがとうございました、予約ID: 〇〇〇〇 のプリントDM便の
発送結果ファイルが登録されましたのでお知らせ致します。

■宛名データ

今回の入稿データ件数: 〇〇 件

■発送日

〇〇年 〇月 〇日(土) 発送完了しました。
到着まで地域により2~5日程度必要となります。
また、不着は発送後ご案内するメール便番号により追跡が可能です。

会員画面上より発送結果の一覧をダウンロードして

件数調査が完了すると、図の様なメールが会員登録アドレス宛てに到着します。

調査結果はエクセル形式の件数表という形に纏められており、それは会員画面上からダウンロードできます。

- ① 件数表をダウンロードするために、会員画面にログインしてください。

8. 発送結果を確認する②

原稿名	リスト名	状況	操作
月) ~ test	TestList100.csv	発送済み	発送状況ダウンロード
水) ~ セミナー案内	test116.csv	予約受付	-
火) ~ 動作テスト用原稿 (A4)	テスト	キャンセル	-
木) ~ セミナー案内	テスト	キャンセル	-
日) ~ セミナー案内	セミナー案内	予約受付	-
月) ~ セミナー案内	セミナー案内	予約受付	-
水) ~ パワーコンサルティング様_20150917	パワーコンサルティング様_20150917	発送済み	-
日) ~ 東京明新会_20170329	東京明新会_20170329	予約受付	-
火) ~ プリントDM0912 (実験用)	プリントDM0912 (実験用)	予約受付	-
木) ~ 東京明新会_20170329	東京明新会_PDMリスト_20170329.csv	発送済み	発送状況ダウンロード

② 「予約状況・結果」メニューをクリックします。

③ 「配信結果ダウンロード」ボタンをクリックすると、CSV形式で結果ファイルがダウンロードされます。

※ 定型ハガキはポストへの投函日、A4ハガキはクロネコDM便の追跡番号をそれぞれ確認できます。

	A	B	C	D	E	F	G
1	NR-	DMサイズ: A4					
2							
3							
4	企業名※	支店・部署	役職(部署)名前※	敬称	メール便番号		
5				御中	0000-0000-0000		
6				御中	0000-0000-0000		
7				御中	0000-0000-0000		
8				御中	0000-0000-0000		
9				御中	0000-0000-0000		
10				御中	0000-0000-0000		
11				御中	0000-0000-0000		
12				御中	0000-0000-0000		
13				御中	0000-0000-0000		
14				御中	0000-0000-0000		
15				御中	0000-0000-0000		
16				御中	0000-0000-0000		
17				御中	0000-0000-0000		
18				御中	0000-0000-0000		
19				御中	0000-0000-0000		
20				御中	0000-0000-0000		
21				御中	0000-0000-0000		