



FAX配信サービス 利用マニュアル

2018/02/06

NetReal株式会社

目次

1. FAX配信サービスとは	……P.3
2. FAX原稿を用意する	……P.4
3. FAX原稿を登録する	……P.5
4. テスト送信先を編集する	……P.8
5. FAXのテスト送信予約をする	……P.11
6. 配信結果を確認する	……P.14
7. FAXリストを作成する	
7-1. Excelにて作成する	……P.15
7-2. テキストエディタにて作成する	……P.17
8. FAXリストを登録する	……P.19
9. FAX配信を予約する	……P.22
Ex. 本文中差込印字機能について	……P.25

1. FAX配信サービスとは



ご予約は、原稿とリストをアップロードするだけ。

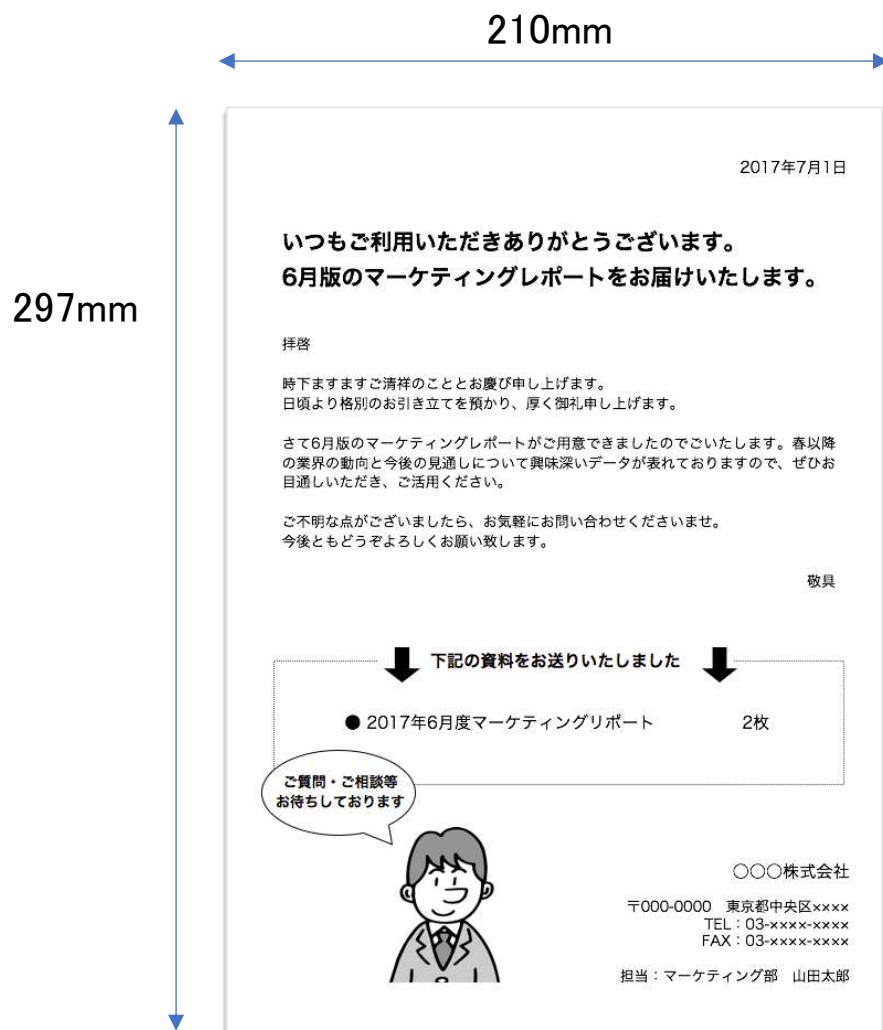


最短30分後から
FAX送信可能。

FAX配信代行サービスとは、WEBからFAXを簡単に配信できるサービスです。

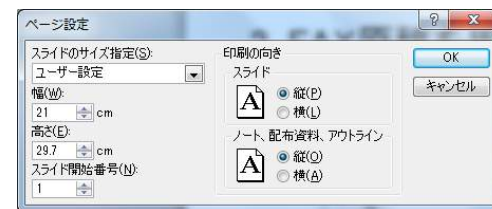
原稿とリスト(レンタルも可能です)をご用意いただければ、最短30分後からFAXを配信できます。手間が少なく手軽に使えるFAXサービスとして、お客様へのご案内に利用いただけます。

2. FAX原稿を用意する



FAXの配信に使用する原稿は以下の形で作成ください。

- ・Word、Excel、PowerPoint、PDF形式で作成する。
- ・A4サイズ(210mm×297mm)もしくはB4サイズ(257mm×364mm)で作成する。
※PowerPointで作成する場合、直接サイズをご指定ください。



※IllustratorからPDFに変換する場合、裁ち落としを残す設定を解除してください。

- ・カラーやグレースケール、写真等はあまり使用せず、白黒はっきりした形で作成する。
- ・ファイル容量は5MB以内に収める。

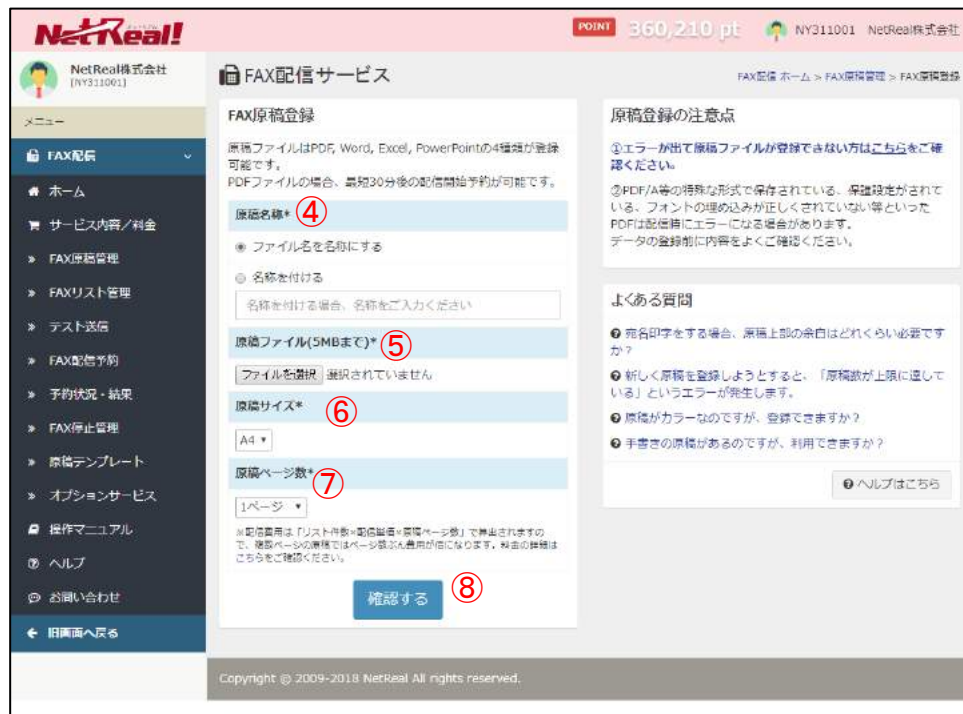
3. FAX原稿を登録する ①



作成したFAX原稿を登録します。

- ① メニュー一覧から「FAX配信」メニューをクリックします。
- ② 「FAX原稿管理」メニューをクリックします。
- ③ 「FAX原稿を登録する」ボタンをクリックすると、原稿ファイルのアップロード画面に移動します。

3. FAX原稿を登録する ②



- ④ 登録する原稿の名前をつけるか、保存されているファイルの名前を利用するか選択し、名前をつける場合は原稿名を入力します。
- ⑤ 作成したFAX原稿を「ファイルを選択(ブラウザにより「参照」)」からアップロードします。
- ⑥ 作成した原稿のサイズを設定します。(PDF形式の原稿を登録する場合は自動的に識別されます)
- ⑦ 原稿のページ枚数を設定します。ご予約時のポイント消化に関連しますので、設定を誤らないようご注意ください。(PDF形式の原稿を登録する場合は自動的に識別されます)
- ⑧ 諸設定の完了後、「確認する」ボタンをクリックします。登録内容に不備があった場合は、画面上にエラーメッセージが表示されますので、対象項目の修正をしてください。

3. FAX原稿を登録する ③

NetReal! POINT 755,148 pt NY311001 テスト会社

テスト会社 [NY311001]

FAX配信サービス FAX配信ホーム > FAX原稿管理 > FAX原稿登録

FAX原稿登録:確認

FAX原稿を下記の内容で登録します。よろしければ「登録する」をクリックしてください。

原稿名* TESTonly.pdf

原稿ファイル* プレビュー

作成バージョン PDF(Acrobat)

原稿サイズ* A4

原稿枚数* 1ページ

戻る 登録する ⑨



NetReal! POINT 360,210 pt NY311001 NetReal株式会社

NetReal株式会社 [NY311001]

FAX配信サービス FAX配信ホーム > FAX原稿管理 > FAX原稿登録

FAX原稿登録:完了

FAX原稿の登録をおこないました。

FAX原稿管理へ ⑩

⑨ 登録内容に誤りがないことを確認してから「登録する」ボタンをクリックしてください。

⑩ 原稿画像の登録が完了しました。「FAX原稿管理へ」ボタンをクリックして、原稿が登録されていることをご確認ください。

4. テスト送信先を編集する ①

NetReal! POINT 755,148 pt NY311001 テスト会社

テスト会社 [NY311001]

FAX配信サービス

FAX配信 ホーム > FAXリスト管理

FAXリスト一覧

システムアップデート後（2017年1月8日以降）に新規に検索・登録したレンタルリスト（一般法人リスト）はこちらの一覧には表示されません。
レンタルリスト（一般法人リスト）は法人名簿サービスの「一般法人リスト」メニューから検索・登録してください。
検索済みのレンタルリスト（一般法人リスト）は「FAX配信予約」メニューに直接表示されます。

テスト送信先指定 ② 持ち込みリスト登録 10件表示

登録日時	リスト名	リスト種類	件数	削除
2018年01月25日（木） 14時32分	PCテスト	持ち込みリスト	1件	🗑️
2017年09月19日（火） 09時26分	mylist.csv	持ち込みリスト	1件	🗑️

選択したリストを削除

操作マニュアルはこちら

FAXでは持ち込みリスト、レンタルリストとは別に、テスト配信用の送信先リストがあります。会員登録時の情報を元に自動生成されるものですが、こちらの送信先を変更することが出来ます。

- ① 「FAXリスト管理」メニューをクリックします。
- ② 「テスト送信先指定」ボタンをクリックすると、テスト送信先の編集画面に移動します。

4. テスト送信先を編集する ②

NetReal! POINT 755,148 pt NY311001 テスト会社

テスト会社 [NY311001]

FAX配信サービス

FAX配信 ホーム > FAXリスト管理 > アストリスト登録

メニュー

- FAX配信
- ホーム
- サービス内容/料金
- FAX原簿管理
- FAXリスト管理
- テスト送信
- FAX配信予約
- 予約状況・結果
- FAX停止管理
- 原簿テンプレート
- オプションサービス
- ヘルプ
- お問い合わせ

会員ホーム

法人名簿

電話営業

DM発送

プリントDM使

メール配信

チラシ配布

テスト送信先指定

テスト送信先を指定できます。会員登録時の情報が標準で設定されています。
* の項目は必須です。

リスト名

テスト送信

宛先*

テスト会社 テスト太郎 様

テスト送信先1*

03 - 3535 - 0538

テスト送信先2*

03 - 3535 - 0538

※本文中差込印字機能をご利用の場合はご記入ください。

差込1

03-3535-0538

差込2

テスト会社

差込3

テスト太郎

差込4

080-4444-7777

戻る 確認する

操作マニュアルはこちら

Copyright © 2009-2018 NetReal All rights reserved.

- ③ 宛先名を入力します。宛先の番号に関わらず宛先名は共通になります。
- ④ 登録したいFAX番号を入力します。宛先は最大で2件まで登録できます。
- ⑤ 本文中差し込み印字機能を使用する場合、こちらに入力した内容を印字することが出来ます。
- ⑥ 諸設定の完了後、「確認する」ボタンをクリックします。登録内容に不備があった場合は、画面上にエラーメッセージが表示されますので、対象項目の修正をしてください。

4. テスト送信先を編集する ③

POINT 755,148 pt NY311001 テスト会社

NetReal!

テスト会社 [NY311001]

FAX配信サービス

FAX配信 ホーム > FAXリスト管理 > アストリスト登録

メニュー

- FAX配信
- ホーム
- サービス内容/料金
- FAX原簿管理
- FAXリスト管理
- テスト送信
- FAX配信予約
- 予約状況・結果
- FAX停止管理
- 原簿テンプレート
- オプションサービス
- ヘルプ
- お問い合わせ

会員ホーム

法人名簿

電話営業

DM発送

プリントDM便

メール配信

チラシ配布

テスト送信先指定:確認

以下の内容で登録します。よろしければ「登録する」をクリックしてください。

リスト名

テスト送信

宛名

テスト会社 テスト太郎 様

テスト送信先1*

03-3535-0538

テスト送信先2

差込1

03-3535-0538

差込2

テスト会社

差込3

テスト太郎

差込4

080-4444-7777

戻る 登録する

操作マニュアルはこちら

Copyright © 2009-2018 Netreal All rights reserved.

⑦ 登録内容に誤りがないことを確認してから「登録する」ボタンをクリックします。

⑧ FAXリストの登録が完了しました。「FAXリスト管理へ」ボタンをクリックするとリスト一覧画面に戻ることができます。

POINT 755,148 pt NY311001 テスト会社

NetReal!

テスト会社 [NY311001]

FAX配信サービス

FAX配信 ホーム > FAXリスト管理 > アストリスト登録

メニュー

- FAX配信
- ホーム
- サービス内容/料金
- FAX原簿管理
- FAXリスト管理
- テスト送信
- FAX配信予約
- 予約状況・結果
- FAX停止管理
- 原簿テンプレート
- オプションサービス
- ヘルプ

テスト送信先指定:完了

テスト送信先指定の完了しました。

FAXリスト管理へ戻る

操作マニュアルはこちら

5. FAXのテスト送信予約をする ①

テスト送信では、本番配信を行う前に、実際の原稿を指定したFAX番号に送り、FAXの出力状態を確認することができます。テスト送信のお申し込みは、下記の手順で行えます。

① 「テスト送信」メニューをクリックします。

② テスト送信したい原稿の「選択」ボタンをクリックします。リストの選択画面に移動します。

③ リスト名「テスト送信」というリストが表示されますので「選択」ボタンをクリックします。配布開始日等設定画面に移動します。



5. FAXのテスト送信予約をする ②

NetReal! POINT 755,148 pt NY311001 テスト会社

テスト会社 [NY311001]

FAX配信サービス FAX配信 ホーム > テスト送信

FAX配信予約: ④配信日時・印字設定

配信したい日時・印字を設定してください。

配信開始日時 ④

2018年02月06日 (火) 16時10分以後の日時で設定可能です。

2018年 2月 6日 16時 10分

▲ 指定時刻丁度にはFAXが送付されるものではありません。他の会員種を含めた配信状況により遅延が発生する場合がございます。予めご了承ください。

▲ PDF原稿以外でのご予約の場合、本画面で指定できる配信開始日時に制限がございます。時間帯変更をご希望の方はご予約完了後、お電話 (03-3535-0536/平日9時~18時対応可) にてご連絡ください。

宛名印字* ⑤

宛名を印字する
 宛名を印字しない

敬称設定* ⑥

敬称を印字する
 敬称を印字しない

選択する
敬中

入力する
4文字以内でご入力ください
※敬称設定は4文字までとなります。

本文中差し込み* ⑦

使用しない

※本文中差し込みは規定のフォーマットのみ対応しています。必ず「本文中差し込みの使い方」をご覧の上で原稿を作成いただき、テスト送信の上でご利用ください。

本文中差し込み印字機能* ⑧

使用する
 使用しない

戻る 確認する

※お急ぎの場合はサポートセンター (03-3535-0536/平日9時~18時) までお電話下さい。

※指定した原稿がPDFでない場合、配信希望日一日あたりの予約可能な案件数は20案件までとさせていただきます。(PDFの場合は上掲を稼げておりません)

操作マニュアルはこちら

Copyright © 2009-2018 NetReal All rights reserved.

④ ご希望の配信開始日時を設定します。原稿の種類によって最短の時間設定が以下のように異なります。

- PDF原稿:最短10分後
- それ以外
- 平日8~12時:6時間後
- 平日12時~翌営業日8時:翌営業日の午前11時

⑤ 宛名印字をするかしないかを選択します。する場合はFAX原稿の左上隅に宛先名が印字されます。

⑥ 宛名に敬称を設定するかしないかを選択します。する場合は内容を設定します。

⑦ 本文中差し込み印字機能の仕様の有無を選択します。(本文中差し込み印字機能は弊社指定の原稿フォーマットをご利用いただく必要があります)

⑧ 諸設定の完了後、「確認する」ボタンをクリックします。

5. FAXのテスト送信予約をする ③

NetReal! POINT 755,148 pt NY311001 テスト会社

テスト会社 [NY311001]

FAX配信サービス

FAX配信予約: @内容確認

選択した内容をご確認のうえ、間違ございませんでしたら「予約を確認する」をクリックしてください。

原稿

原稿ファイル登録日時	原稿名	種類	枚数
2018年02月05日(月) 15時55分	TESTorly.pdf		1P

リスト

リスト登録日時	リスト名	種類	件数
2009年07月31日(金) 16時42分	テスト送信	テスト送信リスト	1件

消化ポイント

消化ポイント

10ポイント (内訳)

日時

配信開始日時

2018年02月10日(土) 16時10分~

印字

宛名印字	敬称印字
印字する	印字する (御中)
本文中央差し込み	
使用しない	

戻る **予約を確認する** ⑨

操作マニュアルはこちら

Copyright © 2009-2018 NetReal All rights reserved.

⑨ 登録内容に誤りがないことを確認してから「登録する」ボタンをクリックします。

※ ご予約完了後の原稿・リストの変更は出来ません。

⑩ FAX配信予約が完了しました。「予約状況を確認する」ボタンをクリックしてください。

NetReal! POINT 755,138 pt NY311001 テスト会社

テスト会社 [NY311001]

FAX配信サービス

FAX配信予約: 予約完了

予約が完了しました。

予約状況を確認する ⑩

操作マニュアルはこちら

6. 配信結果を確認する

NetReal! 360,210 pt NY311001 NetReal株式会社

FAX配信サービス

予約状況・結果

FAX配信を予約する 10件表示

	リスト名	状況	操作
提案内_FAX.pdf	テスト送信	配信終了 成功:1件 失敗:0件	配信結果確認
提案内_FAX.pdf	テストリスト.xlsx	配信終了 成功:0件 失敗:1件	配信結果確認
提案内_FAX.pdf	テストリスト.xlsx	配信終了 (宛先なし)	-
提案内_FAX.pdf	テスト送信	配信キャンセル	-
	テスト送信	配信終了 成功:1件 失敗:0件	配信結果確認
	テスト送信	配信終了 成功:1件 失敗:0件	配信結果確認
	テスト送信	配信終了 成功:1件 失敗:0件	配信結果確認

FAX配信では、配信完了後に配信結果ファイルを会員画面上からダウンロード出来ます。

- ① 「予約状況・結果」メニューをクリックします。
- ② 一覧の右端にある「配信結果確認」をクリックすると、CSV形式で結果ファイルがダウンロードされます。

7-1. FAXリストを作成する ①

FAXの配信先を指定するにあたり、「自社で保有している、またはNetRealで購入したリストを使用する」場合と「レンタルリストを利用する」場合の2種類の方法が存在します。

レンタルリスト(一般法人リストレンタル)を利用する場合、別途法人名簿マニュアルをご参照ください。

● Excelでリストデータを作成する

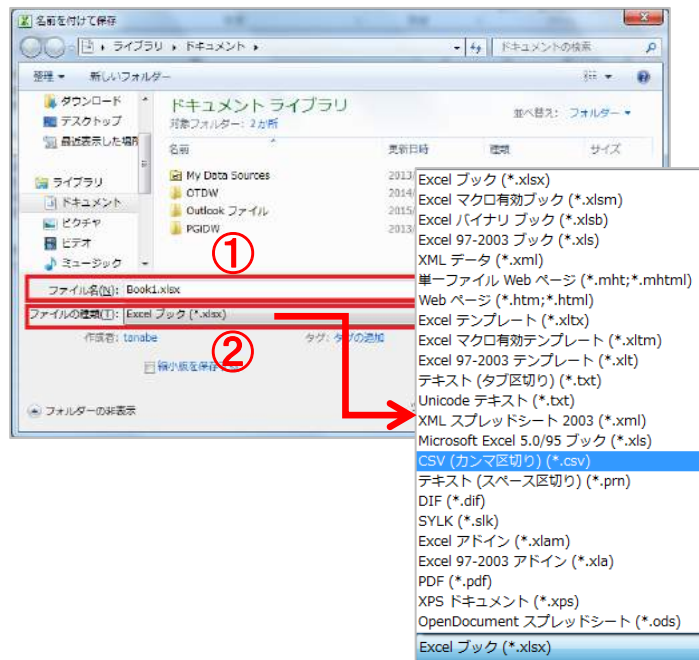
	A	B
1	03-3535-0538	NetReal株式会社 配信テスト
2	03-3535-0539	NetReal株式会社 配信テスト
3	03-3535-0540	NetReal株式会社 配信テスト
4	03-3535-0541	NetReal株式会社 配信テスト
5	03-3535-0542	NetReal株式会社 配信テスト
6	03-3535-0543	NetReal株式会社 配信テスト

Excelにてリストを作成する場合、データ項目は以下の様に入力します。

Aセル:FAX番号
(半角数字(0~9)、半角ハイフン(-)、半角カッコのみ使用可能)
Bセル:宛先名

列は詰めて記載せずに、必ず規定の位置にご入力ください。
また、1行目には見出しを入れないでください。
クレーム軽減のためにも、電話番号の入力は避けてください。

7-1. FAXリストを作成する ②



データの入力が完了したら、保存形式の設定のため名前をつけて保存をします。

なお画像はMicrosoft Excel 2010のもので、お使いのソフト、バージョンによって表示は異なります。

- ① FAXリスト名を入力します。
- ② 「ファイルの種類」バーをクリックし、表示される「CSV(カンマ区切り) (*.csv)」を選択します。
- ③ 保存します。

7-2. FAXリストを作成する ①

- テキストエディタでリストデータを作成する

1	03-3535-0538,NetReal株式会社	<input type="checkbox"/>	配信テスト	←
2	03-3535-0539,NetReal株式会社	<input type="checkbox"/>	配信テスト	←
3	03-3535-0540,NetReal株式会社	<input type="checkbox"/>	配信テスト	←
4	03-3535-0541,NetReal株式会社	<input type="checkbox"/>	配信テスト	←
5	03-3535-0542,NetReal株式会社	<input type="checkbox"/>	配信テスト	←
6	03-3535-0543,NetReal株式会社	<input type="checkbox"/>	配信テスト	←

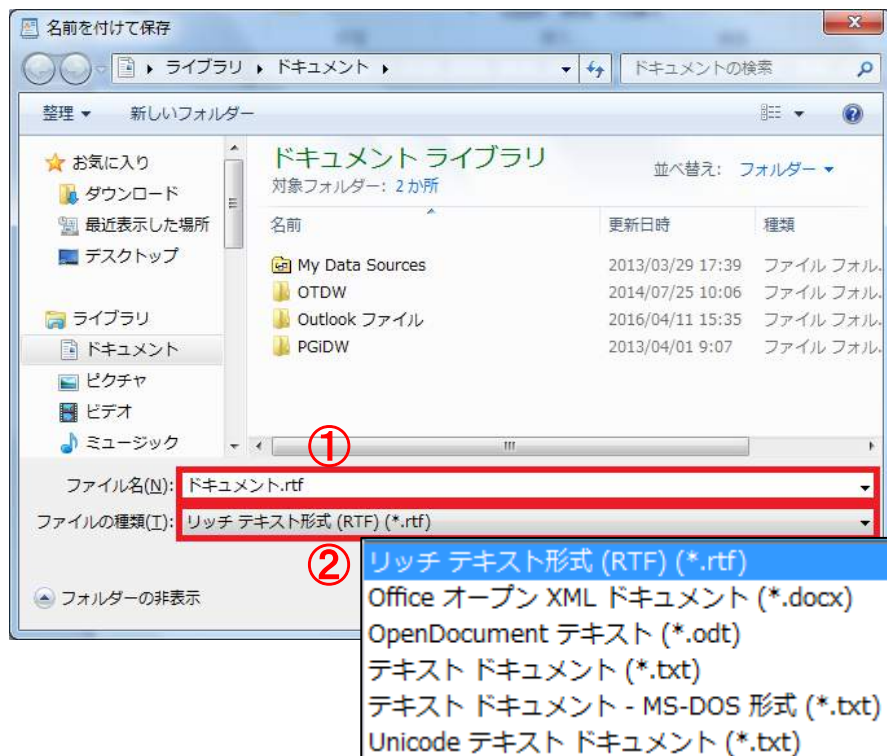
ワードパッド等のテキストエディタにてリストを作成する場合、データ項目は以下の様に入力します。

FAX番号,宛先名

各項目は「半角カンマ(,)」で区切ります。そのため、半角カンマが含まれるデータ(「~co., Ltd」等)は該当箇所を全角カンマにてご入力ください。

郵便番号、電話番号、FAX番号には半角数字(0~9)と半角ハイフン(-)、半角カッコのみ使用出来ます。また必ず半角ハイフンを入力してください。

7-2. FAXリストを作成する ②



データの入力が完了したら、保存形式の設定のため名前をつけて保存をします。

なお画像はワードパッドのもので、お使いのソフト、バージョンによって表示は異なります。

- ① FAXリスト名を入力します。
- ② 「ファイルの種類」バーをクリックし、表示される「テキスト ドキュメント (*.txt)」を選択します。
- ③ 保存します。

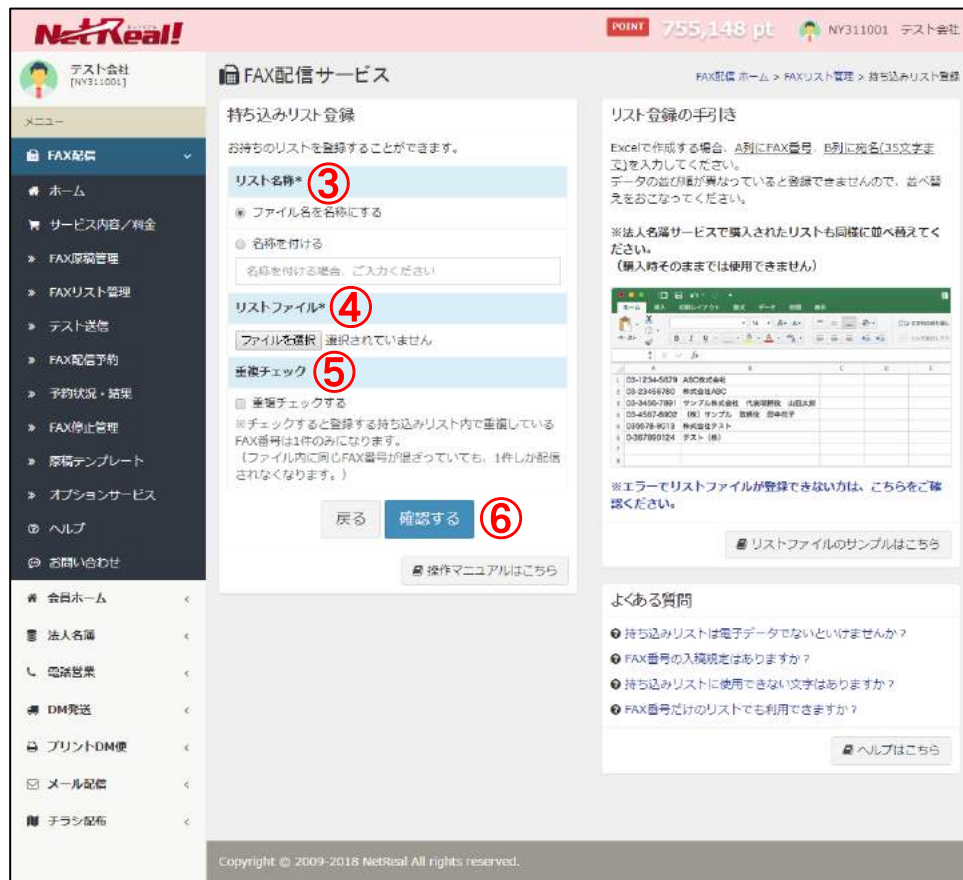
8. FAXリストを登録する ①



作成したFAXリストはNetReal画面上に登録する必要があります。

- ① 「FAXリスト管理」メニューをクリックします。
- ② 「持ち込みリスト登録」ボタンをクリックすると、リストデータのアップロード画面に移動します。

8. FAXリストを登録する ②



- ③ 登録するリストの名称をつけるか、保存されているファイルの名称を利用するか選択し、名称をつける場合はご希望の名称を入力します。
- ④ 「ファイルを選択(ブラウザにより「参照」)」から、作成したリストデータをアップロードします。
- ⑤ チェックを入れることで、FAX番号が重複しているデータがあった場合、並び順が上のデータのみを残して削除することが出来ます。
- ⑥ 諸設定の完了後、「確認する」ボタンをクリックします。登録内容に不備があった場合は、画面上にエラーメッセージが表示されますので、対象項目の修正をしてください。

8. FAXリストを登録する ③

NetReal! POINT 755,148 pt NY211001 テスト会社

FAX配信サービス

持ち込みリスト登録:確認

持ち込みリストを以下の内容で登録します。よろしければ「登録する」をクリックしてください。

リスト名称*

リストファイル*

プレビュー

香数

6件

戻る 登録する

⑦ 登録内容に誤りがないことを確認してから「登録する」ボタンをクリックします。

⑧ FAXリストの登録が完了しました。「FAXリスト管理へ」ボタンをクリックし、FAXリスト一覧に登録したFAXリストが表示されていることを確認してください。

NetReal! POINT 360,210 pt NY211001 NetReal!株式会社

FAX配信サービス

持ち込みリスト登録:完了

持ち込みリストの登録が完了しました。

FAXリスト管理へ

操作マニュアルはこちら

9. FAX配信を予約する ①

①

FAXの配信予約を行います。
FAX配信のお申し込みは会員画面上から行います。

- ① 「FAX配信予約」メニューをクリックします。
- ② 配信したい原稿の「選択」ボタンをクリックします。
リストの選択画面に移動します。
- ③ 配信したいリストの「選択」ボタンをクリックします。
配布開始日等設定画面に移動します。



9. FAX配信を予約する ②

The screenshot shows the 'FAX配信サービス' (FAX Distribution Service) page on the NetReal! website. The page title is 'FAX配信予約: ④配信日時・印字設定' (FAX Distribution Reservation: ④ Distribution Date/Time and Printing Settings). The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'FAX配信', 'ホーム', 'サービス内容/料金', 'FAX原稿管理', 'FAXリスト管理', 'テスト送信', 'FAX配信予約', '予約状況・結果', 'FAX停止管理', '原稿テンプレート', 'オプションサービス', 'ヘルプ', 'お問い合わせ', '会員ホーム', '法人名簿', '電話営業', 'DM発送', 'プリントDM便', 'メール配信', and 'チラシ配布'. The main content area is titled 'FAX配信予約: ④配信日時・印字設定' and contains the following fields and options:

- ④ 配信開始日時:** A date and time selector showing '2018年02月07日 (水) 11時40分'. Below it, there are dropdown menus for year (2018), month (2), and day (7), and another set for hour (11) and minute (40).
- 宛名印字* ⑤:** Radio buttons for '宛名を印字する' (Print name) and '宛名を印字しない' (Do not print name).
- 敬称設定* ⑥:** Radio buttons for '敬称を印字する' (Print honorific) and '敬称を印字しない' (Do not print honorific).
- 本文中差し込み* ⑦:** A dropdown menu with '使用しない' (Do not use) selected.
- ⑧ 確認する:** A blue button at the bottom right of the form.

Additional text on the page includes: '配信したい日時・印字を設定してください。', '2018年02月07日 (水) 11時40分以後の日時で設定可能です。', '▲ 指定時刻丁度FAXが送付されるものではありません。他の会員種を含めた配信状況により遅延が発生する場合がございます。予めご了承ください。', '▲ PDF原稿以外でのご予約の場合、本画面で指定できる配信開始日時に制限がございます。時間変更をご希望の方はご予約完了後、お電話 (03-3535-0536/平日9時~18時対応可) にてご連絡ください。', '※ 敬称設定は4文字までとなります。', '※本文中差し込みは規定のフォーマットのみ対応しています。必ず「本文中差し込みの使い方」をご覧の上で原稿を作成いただき、テスト送信の上でご利用ください。', '※ お急ぎの場合はサポートセンター (03-3535-0536/平日9時~18時) までお電話下さい。', '※ 指定した原稿がPDFでない場合、配信希望日一日あたりの予約可能な案件数は20案件までとさせていただきます。(PDFの場合は上掲を越えておりません)'. At the bottom, there is a link for '操作マニュアルはこちら' and a copyright notice: 'Copyright © 2009-2018 NetReal! All rights reserved.'

④ ご希望の配信開始日時を設定します。原稿の種類によって最短の時間設定が以下のように異なります。

- PDF原稿:最短30分後
- それ以外
- 平日8~12時:6時間後
- 平日12時~翌営業日8時:翌営業日の午前11時

⑤ 宛名印字をするかしないかを選択します。する場合はFAX原稿の左上隅に宛先名が印字されます。

⑥ 宛名に敬称を設定するかしないかを選択します。する場合は内容を設定します。

⑦ 本文中差し込み印字機能の仕様の有無を選択します。(本文中差し込み印字機能は弊社指定の原稿フォーマットをご利用いただく必要があります)

⑧ 諸設定の完了後、「確認する」ボタンをクリックします。

9. FAX配信を予約する ③

NetReal! POINT 755,148 pt NY311001 テスト会社

テスト会社 [NY311001]

FAX配信サービス FAX配信 ホーム > FAX配信予約

FAX配信予約: @内容確認

選択・設定した内容をご確認のうえ、間違ございませんでしたら「予約を確定する」をクリックしてください。

原稿

原稿ファイル登録日時	原稿名	種類	枚数
2018年02月05日 (月) 15時55分	TESTonly.pdf		1P

リスト

リスト登録日時	リスト名	種類	件数
2018年02月06日 (火) 12時14分	TestList.csv	持ち込みリスト	6件

消化ポイント

消化ポイント

60ポイント (内訳)

日時

配信開始日時

2018年02月09日 (金) 11時40分～

印字

宛名印字	敬称印字
印字する	印字する (御中)
本文中央差し込み	
使用しない	

戻る 予約を確定する

操作マニュアルはこちら

Copyright © 2009-2018 NetReal All rights reserved.

⑨ 登録内容に誤りがないことを確認してから「登録する」ボタンをクリックします。

※ ご予約完了後の原稿・リストの変更は出来ません。

⑩ FAX配信予約が完了しました。「予約状況を確認する」ボタンをクリックしてください。(「予約状況・結果」画面で配信状況の確認やキャンセルが可能です)

NetReal! POINT 755,088 pt NY311001 テスト会社

テスト会社 [NY311001]

FAX配信サービス FAX配信 ホーム > FAX配信予約

FAX配信予約: 予約完了

予約が完了しました。

予約状況を確認する

操作マニュアルはこちら

Ex. 本文中差し込印字機能について ①

本文中差し込み印字とは「リストの内容を原稿の本文中に差し込んでFAXを送信する」機能です。FAXの返信欄を予め埋めておくことで返信率を高めたり、送付状の様な形で通知することができます。ご利用いただく際は形式に合った原稿・リストをご用意いただく必要があります。

● 差し込用原稿を用意する

本文中差し込み印字では規定の位置に印字を行うので、専用のフォーマットを用いて原稿を作成する必要があります。会員ページからフォーマットをダウンロードして原稿をご用意ください。

サービスに関するお問い合わせ： FAX 03-3535-0538

会社名 株式会社 代表者 株式会社
E-mail 株式会社 TEL 株式会社 株式会社

〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1 株式会社

フォーマット1 返信欄タイプ

FAX送信のご案内

送付先：
株式会社 株式会社
株式会社 株式会社
株式会社 株式会社

内容：
いつもお世話になっております。
以下の資料を送付させていただきますので、ご確認ください。
・製品設計のご案内 3巻
ご不明な点等ございましたら、ご連絡いただけますようお願い申し上げます。

株式会社 株式会社
インターネット事務局 豊野浩之
〒100-0001
東京都千代田区千代田 1-1-1 株式会社
TEL: 03-3535-0538 / FAX: 03-3535-0538

フォーマット2 送付状タイプ

Ex. 本文中差込印字機能について ②

● 差込用リストを用意する

	A	B	C	D	E	F
1	03-3535-0538	NetReal株式会社	差し込み1	差し込み2	差し込み3	差し込み4
2	03-3535-0539	NetReal株式会社	差し込み1	差し込み2	差し込み3	差し込み4
3	03-3535-0540	NetReal株式会社	差し込み1	差し込み2	差し込み3	差し込み4
4	03-3535-0541	NetReal株式会社	差し込み1	差し込み2	差し込み3	差し込み4
5	03-3535-0542	NetReal株式会社	差し込み1	差し込み2	差し込み3	差し込み4
6	03-3535-0543	NetReal株式会社	差し込み1	差し込み2	差し込み3	差し込み4
7	03-3535-0544	NetReal株式会社	差し込み1	差し込み2	差し込み3	差し込み4
8	03-3535-0545	NetReal株式会社	差し込み1	差し込み2	差し込み3	差し込み4
9	03-3535-0546	NetReal株式会社	差し込み1	差し込み2	差し込み3	差し込み4
10	03-3535-0547	NetReal株式会社	差し込み1	差し込み2	差し込み3	差し込み4

Excelで作成したリスト

	0	1	2	3	4	5	6
1	03-3535-0538	NetReal株式会社	差し込み1	差し込み2	差し込み3	差し込み4	↔
2	03-3535-0539	NetReal株式会社	差し込み1	差し込み2	差し込み3	差し込み4	↔
3	03-3535-0540	NetReal株式会社	差し込み1	差し込み2	差し込み3	差し込み4	↔
4	03-3535-0541	NetReal株式会社	差し込み1	差し込み2	差し込み3	差し込み4	↔
5	03-3535-0542	NetReal株式会社	差し込み1	差し込み2	差し込み3	差し込み4	↔
6	03-3535-0543	NetReal株式会社	差し込み1	差し込み2	差し込み3	差し込み4	↔
7	03-3535-0544	NetReal株式会社	差し込み1	差し込み2	差し込み3	差し込み4	↔
8	03-3535-0545	NetReal株式会社	差し込み1	差し込み2	差し込み3	差し込み4	↔
9	03-3535-0546	NetReal株式会社	差し込み1	差し込み2	差し込み3	差し込み4	↔
10	03-3535-0547	NetReal株式会社	差し込み1	差し込み2	差し込み3	差し込み4	↔

テキストエディタで作成したリスト

リストデータを持ち込みする場合、差し込み印字用の情報はそれぞれ以下の様に入力します。

● Excelで作成する場合

- FAX番号 : Aセル
- 宛先名 : Bセル
- 差込1 : Cセル
- 差込2 : Dセル
- 差込3 : Eセル
- 差込4 : Fセル

● テキストエディタで作成する場合

FAX番号,宛先名,差込1,差込2,差込3,差込4

またレンタルリストを使用する場合、規定の情報が印字されません。原稿フォーマットによって項目が異なるので、詳しくはフォーマットをダウンロードの上ご確認ください。

Ex. 本文中差し込印字機能について ③

● 配信を予約する

本文中差し込み*
使用しない
使用しない
フォーマット1 (返信欄タイプ)
フォーマット2 (FAX送付状タイプ)

本文中差し込み印字機能を使用する場合、ご予約時に差し込みの有無を設定します。
この際、使用したフォーマットの種類を間違えないようご注意ください。

なお、差し込み印字される箇所は固定ですが、文字数が多い場合、隣の印字箇所や原稿内容に被ってしまうことがあります。
(折り返し機能はありません)

必ず事前にテスト送信を行い、印字具合を確認してください。