プリントDM便サービス リストの移行マニュアル

2021/1/6

NetReal株式会社

はじめに

リストをダウンロードするには会員画面にログインする必要があります。
会員画面にログインした際、下記のどちらの画面が表示されているかで、
一部操作方法が異なります。該当の画面の操作方法をご確認ください。

旧画面

こちらの画面が表示されている会員様は
3～5ページの方法に従ってリストをダウンロードしてください。

新画面

こちらの画面が表示されている会員様は
6～8ページの方法に従ってリストをダウンロードしてください。

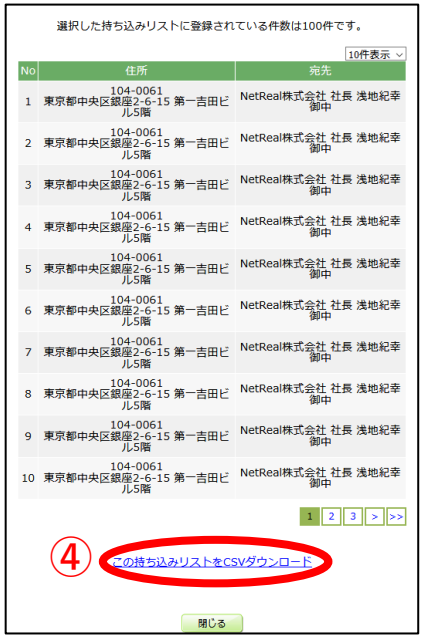
1. 1プリントDMリストをダウンロードする①（旧画面）

NetRealにログインし、登録してあるプリントDM便のリストをダウンロードします。
（※上記の画面は、NetRealの旧画面となります。新画面ご利用の方はP.6～8をご参照ください。）
①　上部のメニュー一覧から「プリントDM便」メニュータブをクリックします。

1.1プリントDMリストをダウンロードする②（旧画面）

②「リスト登録/管理」メニューをクリックします。

1.1プリントDMリストをダウンロードする③（旧画面）



③ダウンロードしたいリスト名をクリックすると、別ウインドウが開きます。

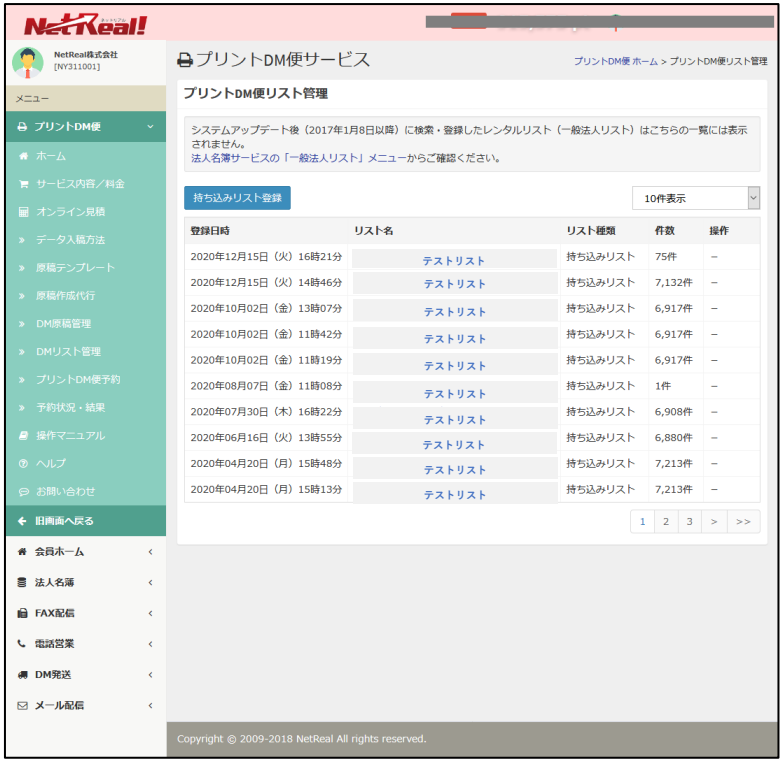
④「この持ち込みリストをCSVダウンロード」をクリックするとプリントDM便のリストがダウンロードできます。

※リストをダウンロードすると「リスト名」と異なるファイル名で保存されますので、ご注意ください。
（「mylist.csv」というファイル名で保存されます。）

1.2 プリントDMリストをダウンロードする①（新画面）

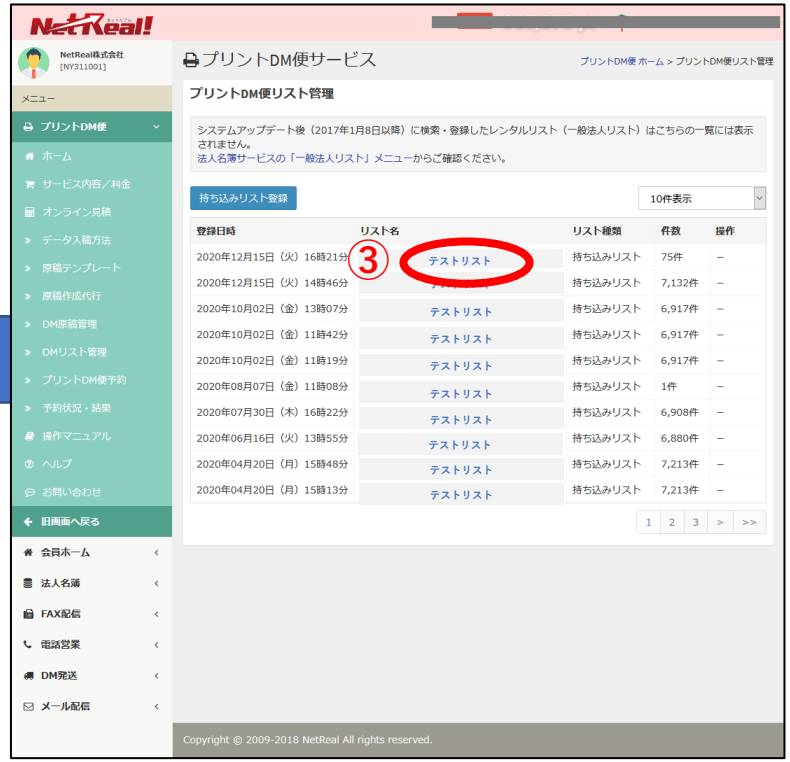
NetRealにログインし、登録してあるプリントDM便のリストをダウンロードします。
（※上記の画面は、NetRealの新画面となります。旧画面ご利用の方はP.３～5をご参照ください。）
①　左側のメニュー一覧から「プリントDM便」メニューをクリックします。

1.2 プリントDMリストをダウンロードする②（新画面）



②「DMリスト管理」メニューをクリックします。

1.2 プリントDMリストをダウンロードする③（新画面）



③ダウンロードしたいリスト名をクリックすると、別ウインドウが開きます。

④「この持ち込みリストをCSVダウンロード」をクリックするとプリントDM便のリストがダウンロードできます。

※リストをダウンロードすると「リスト名」と異なるファイル名で保存されますので、ご注意ください。
（「mylist.csv」というファイル名で保存されます。）

2. NetReal+のプリントDMリストについて

NetReal+で使用するプリントDM便のリストは弊社規定のフォーマットでご準備・アップロードいただく必要がございます。NetRealからダウンロードしたリストを弊社規定のフォーマットにコピー＆ペーストしてご利用ください。ダウンロードしたままの状態ではアップロードできませんのでご注意ください。

弊社規定のフォーマットはNetReal+会員画面「手持ちリスト登録」の画面上よりダウンロードが可能です。

※「会社名」の項目は必須項目なります。会社名が記載されていない場合エラーが出て登録ができません。

※会社名のないリストをご利用の場合は「会社名」の欄にダミーデータをご記入の上ご登録をお願いします。

※「会社名」欄以外の欄は入力必須項目ではありませんので任意でご入力ください。

3. プリントDMリストをアップロードする①

NetReal+にログインし、NetRealでダウンロードし編集したプリントDM便のリストをアップロードします。

① 画面上のメニュー一覧から「手持ちリスト登録」のアイコンをクリックします。

3. プリントDMリストをアップロードする②

NetReal+にログインし、NetRealでダウンロードしたFAX原稿をアップロードします。

②「持ちリストをアップロードする」をクリックします。

3. プリントDMリストをアップロードする③

③　リストデータの「ファイルを選ぶ」もしくは「参照」をクリックし、会員画面へアップロードしたいリストを選択してください。

④　「このリストを登録」ボタンをクリックして、アップロード完了となります。