



手持ちリストの登録方法

2021/1/6

NetReal株式会社

手持ちリストについて

NetReal+ 会員メニュー

ホーム 宛先 原稿 予約 結果 その他のサービス マイページ はじめての方 ヒント お問い合わせ

検索リスト

+ リストをさがす

★ 未読先リスト

★ 最近追加したもの

手持ちリスト

+ アップロードする

★ テスト配信先設定

★ 最近追加したもの

NetTel

池田タグです

NGリスト

+ 登録する

サポート

料金体系

お問い合わせ

利用規約

手持ちリスト

手持ちのリストをアップロードして登録

- EXCELまたはCSVファイルをアップロードして、手持ちのリストを登録できます。
- 一行目を見出しとしてデータを判定します。必ず下記の項目を見出しとしてご入力ください。見出しとして利用可能な項目は「会社名」「部署」「役職」「個人名」「TEL」「FAX」「携帯電話番号」「E-MAIL」「郵便番号」「住所」「サイトURL」「業種」「備考」「タグ」となります。
- ※すべての項目が必要というわけではありません。
- ※封入DM用等で、宛先に個人名（または「ご担当者」等の固定文言）を印字されたい場合は、「個人名」の欄にご記載ください。
- リスト内に記載する郵便番号には必ずハイフン（-）を入力ください。
- ※メール配信では、携帯アドレス (@docomo @ezweb @softbank など)、キャリア向けのアドレスには送信できませんので、予めご注意ください。

リストフォーマット (見出し全項目版) はこちら > リストフォーマット (見出し簡易版) はこちら >

エラーが出ている可能性があります。

リストデータ **必須** ファイルを選ぶ... 参照

10MB以内のEXCELまたはCSVファイルで登録ください。

リスト名 お好きな名前を入力

あとで識別しやすいように名前をつけてください。未入力の場合、ファイル名が名前となります。

重複削除 FAX番号が重複する場合、重複分は除去する

※FAX番号のみ対応

このリストを登録

ここよりフォーマットがダウンロード可能です。

NetReal+に手持ちリストをご登録いただく際は、弊社規定のフォーマットでご準備・アップロードいただく必要がございます。お手持ちのリストを弊社規定のフォーマットにコピー＆ペーストしてご利用ください。弊社規定のフォーマットと合っていない場合は正しくアップロードされませんのでご注意ください。

弊社規定のフォーマットはNetReal+会員画面「手持ちリスト登録」の画面上よりダウンロードが可能です。

※「会社名」の項目は必須項目となります。会社名が記載されていない場合エラーが出て登録できません。

※会社名のないリストをご利用の場合は「会社名」の欄にダミーデータをご記入の上ご登録をお願いします。

※「会社名」欄以外の欄は入力必須項目ではありませんので任意でご入力ください。

手持ちリストをアップロードする①



NetReal+にログインし、NetRealでダウンロードし編集したFAXリストをアップロードします。

① 画面上のメニュー一覧から「手持ちリスト登録」のアイコンをクリックします。

手持ちリストをアップロードする②

The screenshot shows the NetReal+ web application interface. The top navigation bar includes 'ホーム', '宛先', '原稿', '予約', '結果', 'その他のサービス', and 'マイページ'. The main content area is divided into three columns. The first column, '手持ちリスト', is highlighted with a red box and contains a button with an upload icon and the text '手持ちリストをアップロードする', which is also marked with a circled '2'. Below this button, it shows '2件' and '作成: 2020-12-21 14:24:10'. The second column, 'FAX・MAILテスト配信', shows '59,902件' and '作成: 2020-12-21 11:06:10' / '更新: 2020-12-21 11:22:59'. The third column, '見積', shows '328件' and '作成: 2020-12-11 14:39:51'. Each column has an '即時予約' button at the bottom. The footer of the interface shows file names: '重複テスト.xlsx (2020-12-...', 'リストdb_済_(13).xlsx (2...', and '紹介代理店一覧20201210...'.

② 「持ちリストをアップロードする」をクリックします。

FAXリストをアップロードする③

NetReal

ホーム 宛先 原稿 予約 結果 その他のサービス マイページ はじめての方 ヒント お問い合わせ

検索リスト

- + リストをさがす
- ★ 未達先リスト
- ★ 最近追加したもの

手持ちリスト

- + アップロードする
- ★ テスト配信先設定
- ★ 最近追加したもの
- NetTel
- 池田タグです

NGリスト

- + 登録する

サポート

- 料金体系
- お問い合わせ
- 利用規約

手持ちリスト

手持ちのリストをアップロードして登録

- EXCELまたはCSVファイルをアップロードして、手持ちのリストを登録できます。
- 一行目を見出しとしてデータを判定します。必ず下記の項目を見出しとしてご入力ください。
- 見出しとして利用可能な項目は「会社名」「部署」「役職」「個人名」「TEL」「FAX」「携帯電話番号」「E-MAIL」「郵便番号」「住所」「サイトURL」「業種」「備考」「タグ」となります。
- ※すべての項目が必要というわけではありません。
- ※封入DM用等で、宛先に個人名（または「ご担当者」等の固定文言）を印字されたい場合は、「個人名」の欄にご記載ください。
- ※リスト内に記載する郵便番号には必ずハイフン（-）を入力ください。
- ※メール配信では、携帯アドレス (@docomo, @ezweb, @softbank など)、キャリア向けのアドレスには送信できませんので、予めご注意ください

リストフォーマット（見出し全項目版）はこちら ▶ リストフォーマット（見出し簡易版）はこちら ▶

エラーが出てしまう場合 ▶

リストデータ **必須** **3** 参照

10MB以内のファイルサイズでCSVファイル登録ください。

リスト名

あとで識別しやすいように名前をつけてください。未入力の場合、ファイル名が名前となります。

重複削除 FAX番号が重複する場合、重複分は除去する

※FAX番号のみ対応

4

③ リストデータの「ファイルを選ぶ」もしくは「参照」をクリックし、会員画面へアップロードしたいリストを選択してください。

④ 「このリストを登録」ボタンをクリックして、アップロード完了となります。