NetFAX 操作方法

ーシステム利用料、ポイント購入、リスト・原稿登録、FAX送信予約ー

NetReal株式会社 作成 2025/10 改訂版

一目次一

<u>0:ログイン・TOP画面</u>

2:ポイント購入

4:原稿個別変換

6:再送信

1:システム利用料

3:FAX送信を予約する

5:予約状況結果

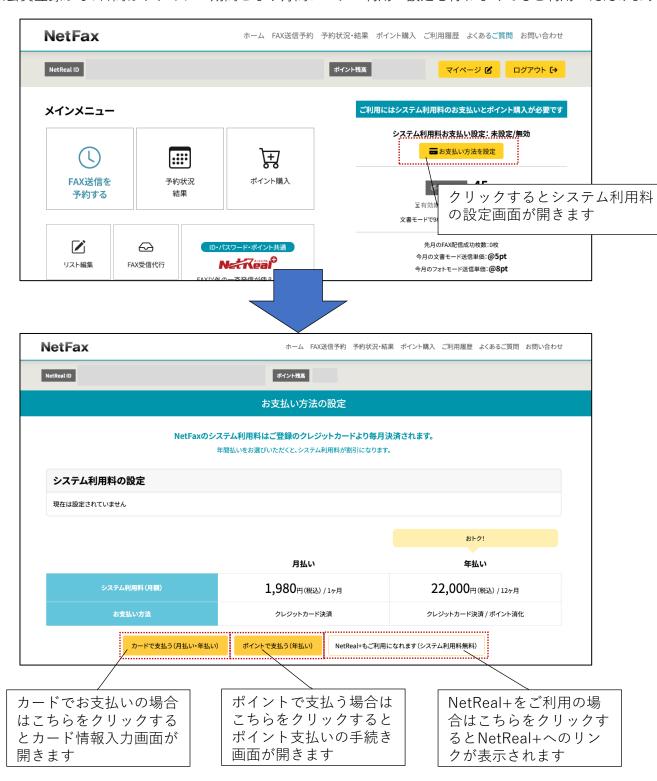
■FAXDMを一斉送信するサービスです



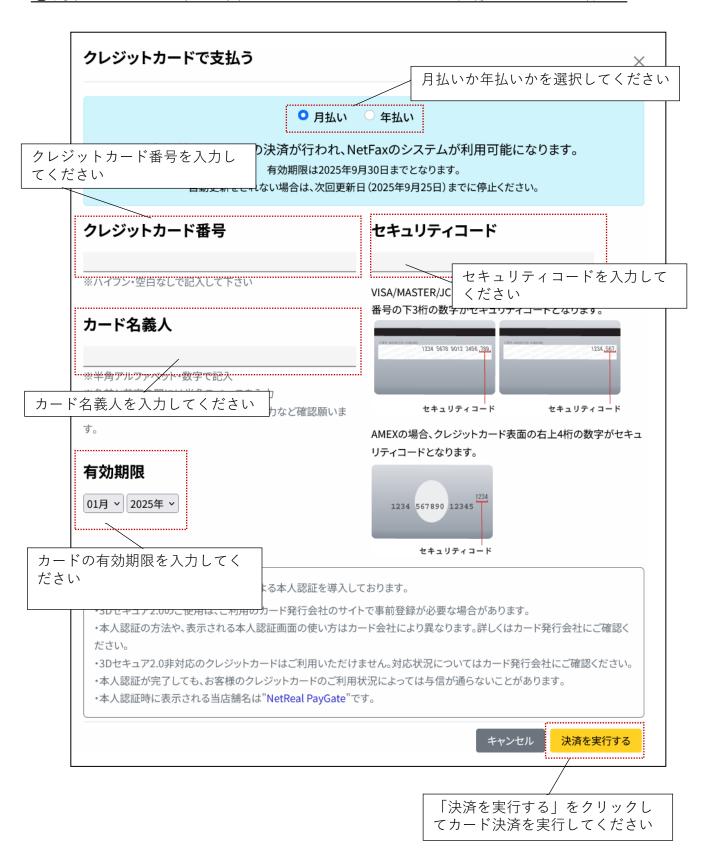
- ①FAX送信を予約する~こちらからFAX送信予約手続きに進みます
- ②予約状況 結果~予約中、送信完了の結果が確認できます
- ③ポイント購入~こちらからポイント購入の手続きに進みます
- ④**リスト編集**~リストの作成・編集がこちらで簡単に行えます
- ⑤**FAX受信代行**~受信するFAX機がない場合、こちらから申込みできます
- ⑥**よくあるご質問**~サービスについてのよくある質問が表示されます
- (7)**お問い合わせ**~お問い合わせフォームが表示されます
- ⑧原稿テンプレート~FAX原稿のテンプレートが無料でダウンロードできます
- **⑨操作マニュアル**~操作マニュアルが表示されます
- ⑩ **NetReal**+~上位版サービスNetReal+ヘアクセスできます
- ① **NetList**~FAX送信先リストがない場合はNetListで購入可能です
- ②マイページ~会員登録情報の変更ができます
- ③**ログアウト**~ログアウトできます
- (4)システム利用料お支払い設定~システム利用料のお支払い設定に進みます
- ⑤ポイント残高~ご利用中のポイント残高が表示されます
- ⑩**有効期限**~ポイント有効期限が表示されます
- ①**利用履歴**~送信履歴などご利用された履歴が31日分確認できます
- ⑱**見積ツール**〜送信件数X送信モードを入力すると必要ポイントが表示されます

①ご利用前に月間システム利用料の設定を行ってください。

※会員登録から7日間はトライアル期間となり月間システム利用の設定を行わなくてもご利用いただけます

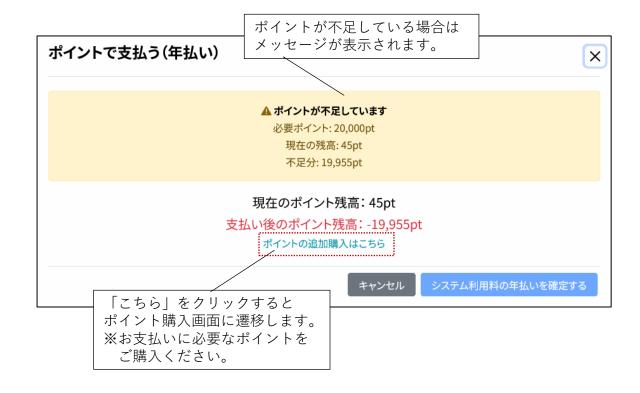


②月間システム利用料をクレジットカードで支払うための設定



③月間システム利用料をポイントで支払うための手続き





④月間システム利用料の設定状況を確認する

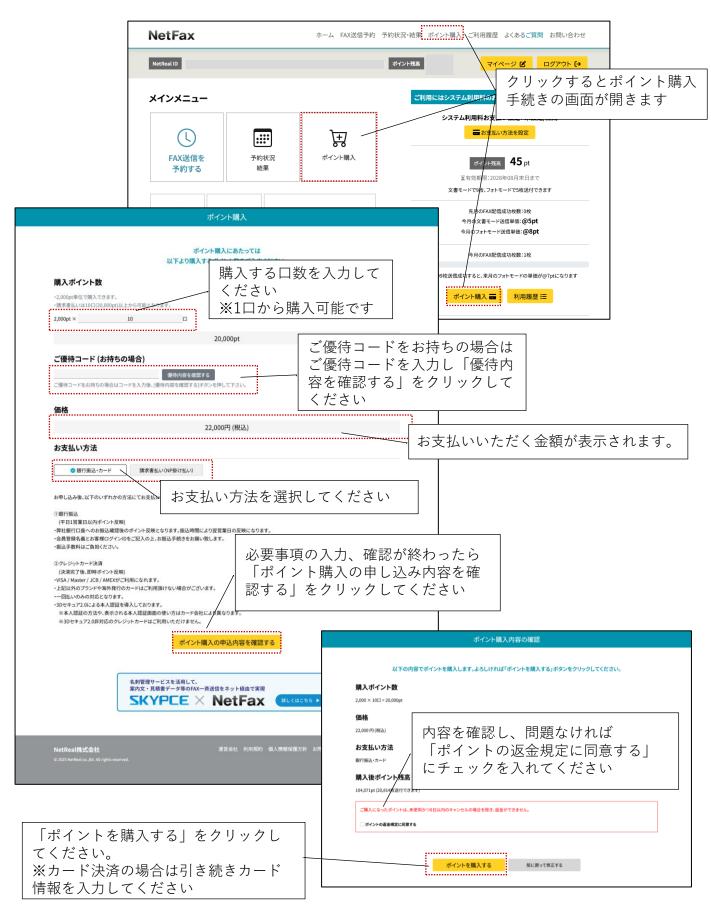
④-1カード払いの場合



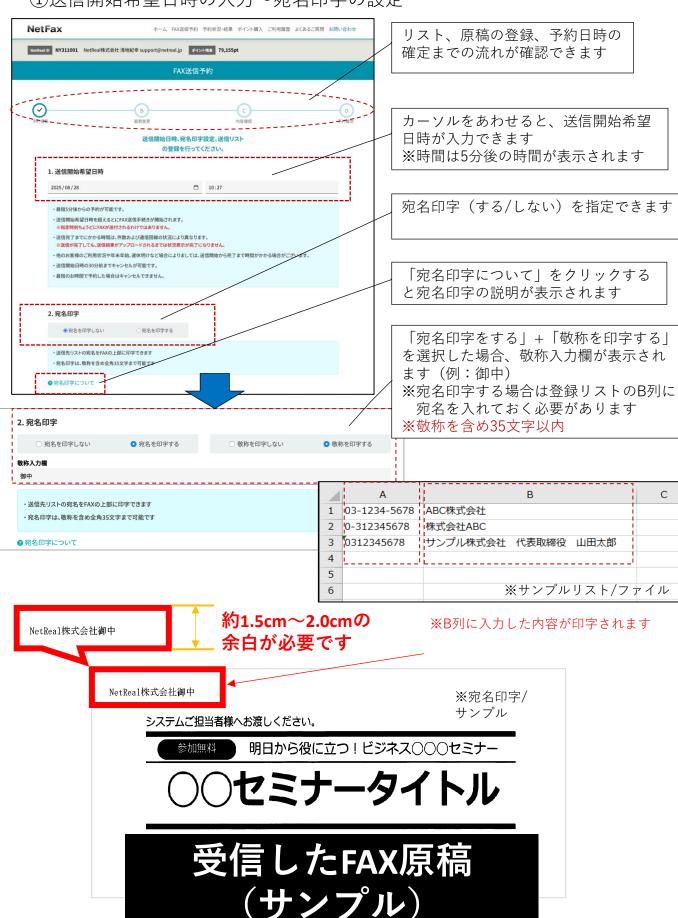
④-2ポイント消化の場合



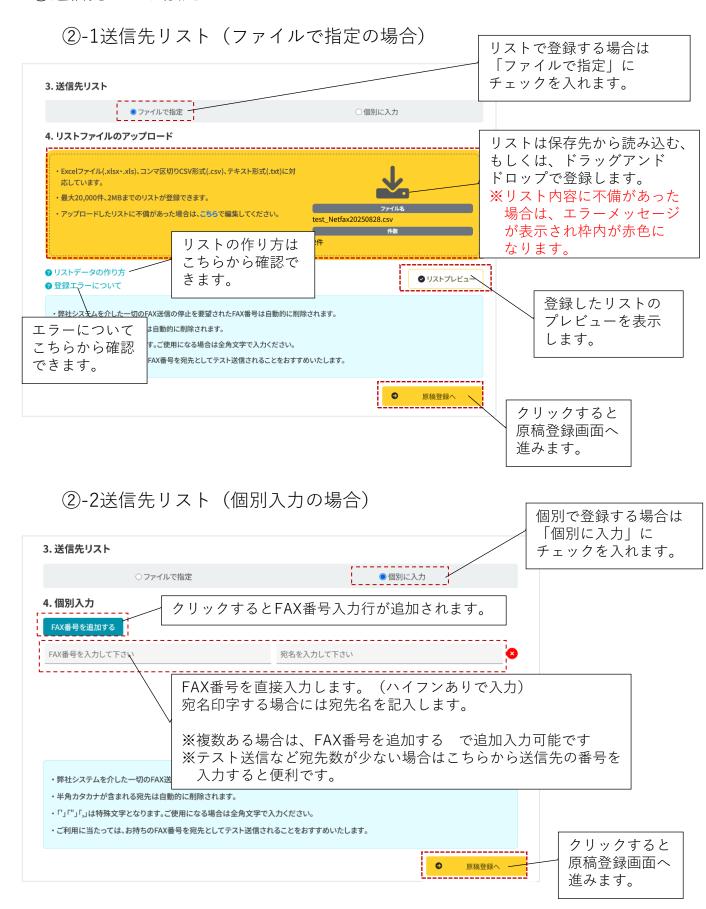
①ご利用前にFAX送信に必要なポイントをご購入ください。



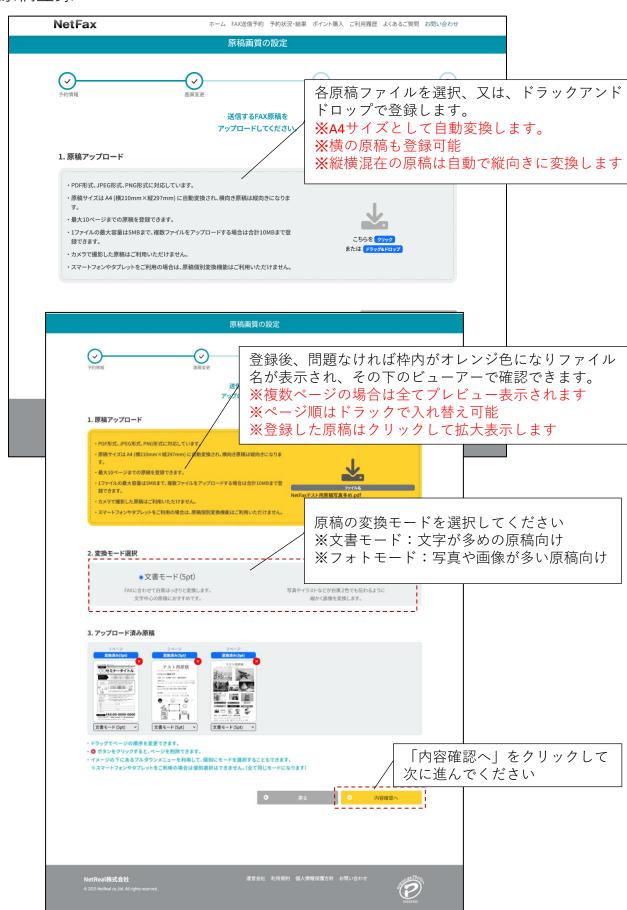
①送信開始希望日時の入力~宛名印字の設定



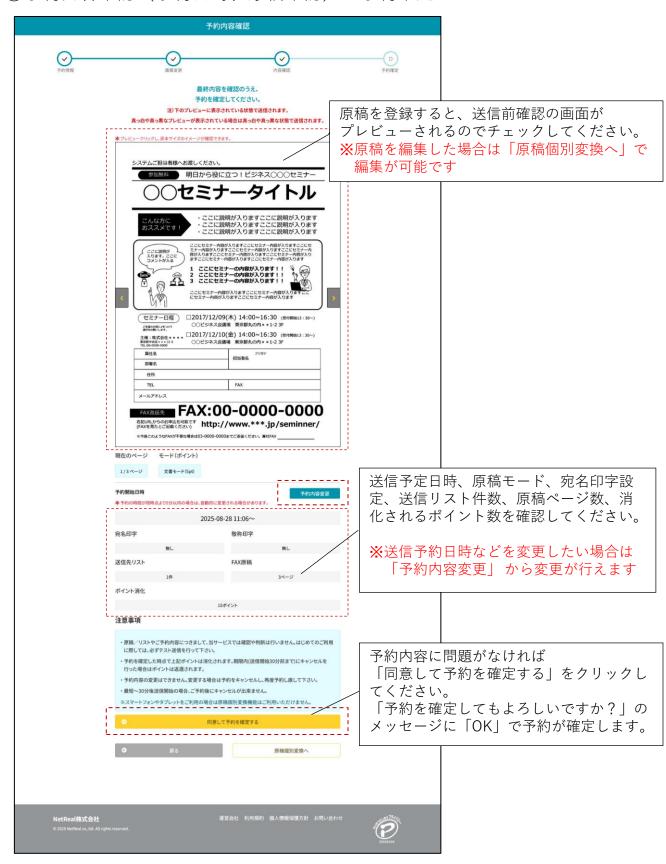
②送信先リスト設定



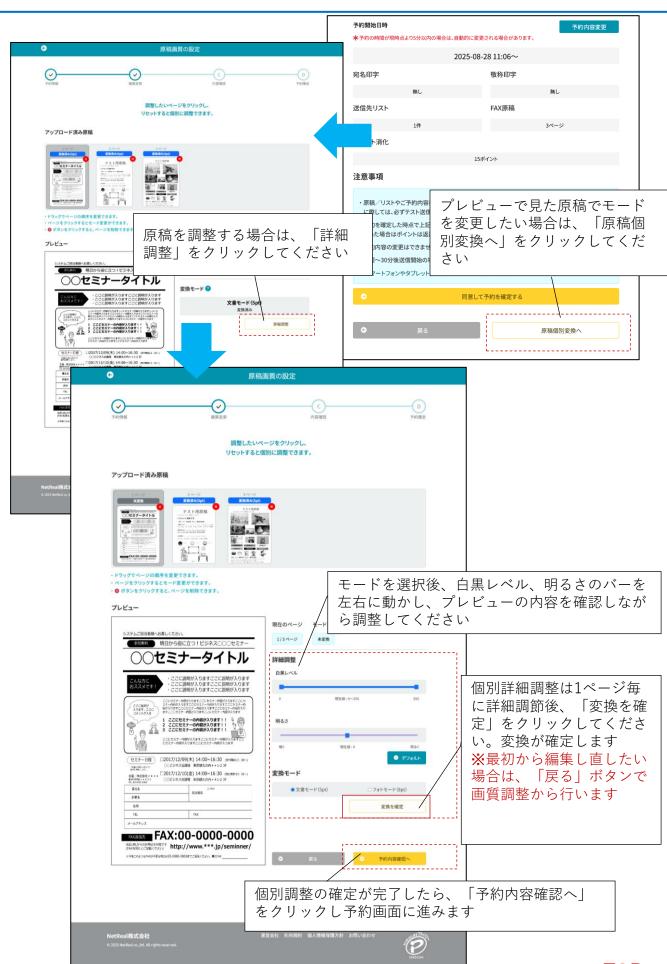
③原稿登録



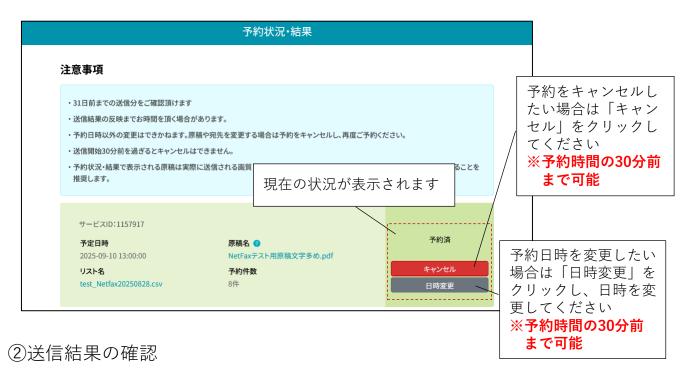
④予約內容確認(予約日時、原稿確認)~予約確定



4:原稿個別変換(原稿画質の設定)



①予約状況の確認





※ダウンロードした結果のサンプル

4	Α	В	С	D	Е	F	G	Н
1	配信番号	宛先名	配信完了日時	配信結果	エラー内容	7		
2	03-	test1	2025/9/10 10:34	OK				
3	03-	test2	2025/9/10 10:30	NG	ハードクレ	ーム有りN	IGリストデ	ータ
4	03-	test3	2025/9/10 10:34	NG	電話回線エ	ラー		
5	03-	test4	2025/9/10 10:35	NG	電話回線エ	ラー		
6	03-	test5	2025/9/10 10:34	NG	電話回線エ	ラー		
7	03-	test6	2025/9/10 10:34	NG	電話回線エ	ラー		
8	03-	test7	2025/9/10 10:34	NG	電話回線工	ラー		

①送信失敗先へ再送信を行う



