

NetFAX 操作方法

—システム利用料、ポイント購入、リスト・原稿登録、FAX送信予約—

NetReal株式会社 作成
2025/11 改訂版

—目次—

[0：ログイン・TOP画面](#)

[2：ポイント購入](#)

[4：原稿個別変換](#)

[6：再送信](#)

[1：システム利用料](#)

[3：FAX送信を予約する](#)

[5：予約状況結果](#)

■FAXDMを一斉送信するサービスです

The screenshot shows the NetFax user interface. At the top, there's a navigation bar with links for Home, FAX sending reservation, reservation status/results, points purchase, usage history, and help. Below this is a main menu with icons for FAX reservation (1), reservation status/results (2), and points purchase (3). There are also links for list editing (4), FAX reception proxy (5), help (6), and contact (7). A section for NetReal+ (10) and NetList (11) is visible. On the right, there's a summary of the user's account, including points balance (14), usage history (17), and a 'See my balance' tool (18). The bottom of the page features a footer with company information and a logo.

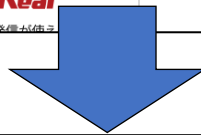
- ①FAX送信を予約する～こちらからFAX送信予約手続きに進みます
- ②予約状況 結果～予約中、送信完了の結果が確認できます
- ③ポイント購入～こちらからポイント購入の手続きに進みます
- ④リスト編集～リストの作成・編集がこちらで簡単に行えます
- ⑤FAX受信代行～受信するFAX機がない場合、こちらから申込みできます
- ⑥よくあるご質問～サービスについてのよくある質問が表示されます
- ⑦お問い合わせ～お問い合わせフォームが表示されます
- ⑧原稿テンプレート～FAX原稿のテンプレートが無料でダウンロードできます
- ⑨操作マニュアル～操作マニュアルが表示されます
- ⑩ NetReal+～上位版サービスNetReal+へアクセスできます
- ⑪ NetList～FAX送信先リストがない場合はNetListで購入可能です
- ⑫マイページ～会員登録情報の変更ができます
- ⑬ログアウト～ログアウトできます
- ⑭システム利用料お支払い設定～システム利用料のお支払い設定に進みます
- ⑮ポイント残高～ご利用中のポイント残高が表示されます
- ⑯有効期限～ポイント有効期限が表示されます
- ⑰利用履歴～送信履歴などご利用された履歴が31日分確認できます
- ⑱見積ツール～送信件数X送信モードを入力すると必要ポイントが表示されます

1：月間システム利用料設定をする①

①ご利用前に月間システム利用料の設定を行ってください。

※会員登録から7日間はトライアル期間となり月間システム利用の設定を行わなくてもご利用いただけます

The screenshot shows the NetFAX user interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'ホーム', 'FAX送信予約', '予約状況・結果', 'ポイント購入', 'ご利用履歴', 'よくあるご質問', and 'お問い合わせ'. Below this is a header with 'NetReal ID', 'ポイント残高', 'マイページ', and 'ログアウト'. The main menu includes 'FAX送信を予約する', '予約状況結果', 'ポイント購入', 'リスト編集', and 'FAX受信代行'. A blue box highlights the 'ポイント購入' button with the text 'ご利用にはシステム利用料のお支払いとポイント購入が必要です'. Below this, a red dashed box highlights the 'お支払い方法を設定' button, with a callout box stating 'クリックするとシステム利用料の設定画面が開きます'. At the bottom right, there's a summary of points: '先月のFAX配信成功枚数:0枚', '今月の文書モード送信単価:@5pt', and '今月のフォトモード送信単価:@8pt'.



The screenshot shows the 'お支払い方法の設定' (Payment Method Settings) screen. At the top, it says 'NetFAXのシステム利用料はご登録のクレジットカードより毎月決済されます。年間払いをお選びいただくと、システム利用料が割引になります。'. Below this is a section for 'システム利用料の設定' (System Usage Fee Settings) which is currently '現在設定されていません'. There are two main options: '月払い' (Monthly) and '年払い' (Annual). The '月払い' option shows a fee of '1,980円(税込) / 1ヶ月' and 'クレジット決済 / ポイント消化'. The '年払い' option shows a fee of '22,000円(税込) / 12ヶ月' and 'クレジット決済 / ポイント消化'. Below these are three buttons: 'カードで支払う', 'ポイントで支払う', and 'NetReal+もご利用になれます(システム利用料無料)'. The 'NetReal+' button is highlighted with a red dashed box. At the bottom, there's a 'ご請求' (Billing) section with the text '基本料の発生がありません'.

カードでお支払いの場合はこちらをクリックするとカード情報入力画面が開きます

ポイントで支払う場合はこちらをクリックするとポイント支払いの手続き画面が開きます

NetReal+をご利用の場合はこちらをクリックするとNetReal+へのリンクが表示されます

1：月間システム利用料設定をする②

②月間システム利用料をクレジットカードで支払うための設定

クレジットカードで支払う

月払いか年払いかを選択してください

月払い 年払い

クレジットカード番号を入力してください

決済が行われ、NetFaxのシステムが利用可能になります。
有効期限は2025年9月30日までとなります。
自動更新されない場合は、次回更新日(2025年9月25日)までに停止ください。

クレジットカード番号

※ハイフン・空白なしで記入して下さい

セキュリティコード

VISA/MASTER/JC
番号の下3桁の数字がセキュリティコードとなります。

セキュリティコードを入力してください

カード名義人

※半角アルファベット・数字で記入

カード名義人を入力してください

有効期限

01月 2025年

カードの有効期限を入力してください

AMEXの場合、クレジットカード表面の右上4桁の数字がセキュリティコードとなります。

キャンセル 決済を実行する

「決済を実行する」をクリックしてカード決済を実行してください

1：月間システム利用料設定をする③

③月間システム利用料をポイントで支払うための手続き

「月払い」もしくは「年払い」にチェックを入れてください。

ポイントで支払う

月払い 年払い

1,800ptを消化することで、NetFaxのシステムが利用可能になります。
有効期限は2025年11月30日までとなります。
自動更新をされない場合は、次回更新日(2025年11月25日)までに停止ください。

現在のポイント残高： pt
支払い後のポイント残高： pt
[ポイントの追加購入はこちら](#)

「月間システム利用料の月払いを確定する」をクリックしてポイント消化を実行してください
※年払いにチェックを入れた場合は「システム利用料の年払いを確定する」と表示されます。

1：月間システム利用料設定をする④

④月間システム利用料の設定状況を確認する

④-1カード払いの場合

有効期限、次回更新予定日が確認できます。「自動更新を停止」をクリックすると次回の自動更新が停止します。

登録したクレジットカード情報が表示されます。「登録・変更する」または「削除する」ボタンをクリックすると登録したクレジットカードの変更、削除が行えます。

「請求書」「領収書」をクリックすると請求書、領収書がダウンロードされます。

NetFax ホーム FAX送信予約 予約状況・結果 ポイント購入 ご利用履歴 よくあるご質問 お問い合わせ

ポイント残高

支払い方法の設定

登録のクレジットカード

年間払いをお選びいただくと、システム利用料

システム利用料の設定

ステータス

- 有効 (2025年9月30日まで)

次回更新予定日: 2025年9月25日

自動更新を停止

支払方法

- ご登録済み: (末尾4桁) *000

有効期限: 01/29

名義:

ご請求

日付	内容	合計	状態	請求書	お支払い
2025年8月29日 14:01	NetFaxシステム利用料 (2025年9月末まで)	1,980円	支払い済み	<input type="button" value="請求書"/> <input type="button" value="領収書"/>	<input type="button" value="請求書"/> <input type="button" value="領収書"/>
2025年7月29日 12:39	NetFaxシステム利用料 (2025年8月末まで)	1,980円	支払い済み	<input type="button" value="請求書"/> <input type="button" value="領収書"/>	<input type="button" value="請求書"/> <input type="button" value="領収書"/>
2025年7月28日 16:46	NetFaxシステム利用料 (2025年8月末まで)	1,980円	キャンセル	<input type="button" value="請求書"/>	-
2025年7月28日 16:41	NetFaxシステム利用料 (2025年8月末まで)	1,980円	キャンセル	<input type="button" value="請求書"/>	-

④-2ポイント消化の場合

有効期限、次回更新予定日が確認できます。「自動更新を停止」をクリックすると次回の自動更新が停止します。

設定した支払い方法が表示されます。

NetFax ホーム FAX送信予約 予約状況・結果 ポイント購入 ご利用履歴 よくあるご質問 お問い合わせ

NetReal ID

ポイント残高

支払い方法の設定

登録のクレジットカード

だくと、システム利用料

システム利用料の設定

ステータス

- 有効 (2026年8月31日まで)

次回更新予定日: 2026年8月25日

自動更新を停止

支払方法

- ポイント

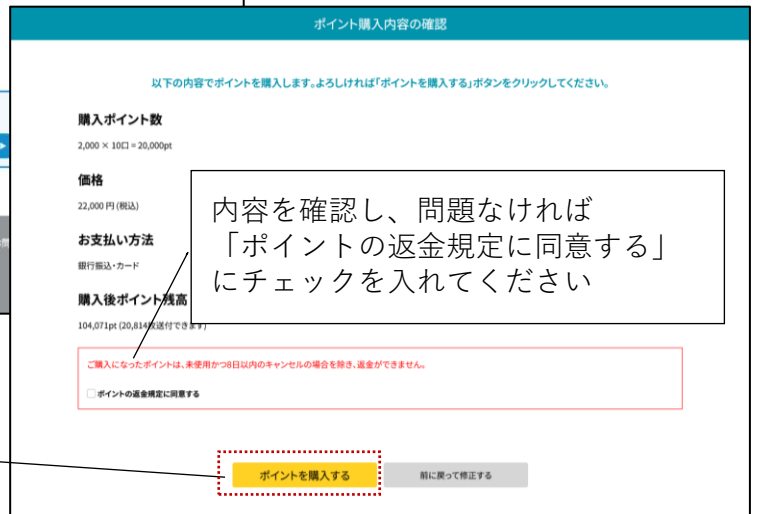
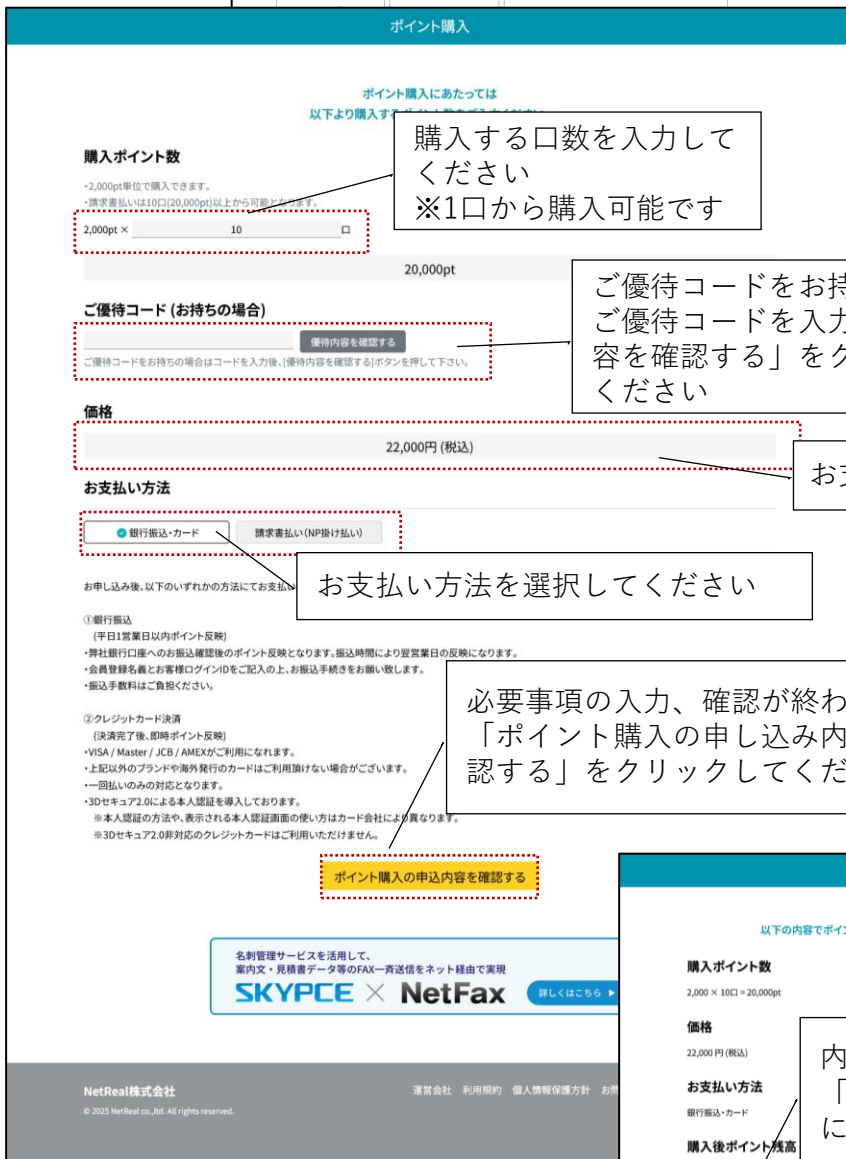
ポイント支払い・年間更新で設定されています

ご請求

日付	内容	合計	状態	請求書	お支払い
2025年8月28日 10:47	NetFaxシステム利用料 (2026年8月末まで)	20,000pt	支払い済み	-	ポイントでお支払い済み
2024年7月26日 11:58	NetFaxシステム利用料 (2025年8月末まで)	20,000pt	支払い済み	-	ポイントでお支払い済み

2: ポイントを購入する

①ご利用前にFAX送信に必要なポイントをご購入ください。



3 : FAX送信を予約する①

①送信開始希望日時の入力～宛名印字の設定

NetFAX

ホーム FAX送信予約 予約状況・結果 ポイント購入 ご利用履歴 よくあるご質問 お問い合わせ

NetReal ID NY311001 NetReal株式会社 浅地紀幸 support@netreal.jp ポイント残高 79,155pt

FAX送信予約

送信開始日時、宛名印字設定、送信リストの登録を行ってください。

1. 送信開始希望日時

2025/08/28 10:27

- 最短5分後の予約が可能です。
- 送信開始希望日時を超えるとFAX送信手続きが開始されます。
※指定時刻ちょうどにFAXが送付されるわけではありません。
- 送信完了までにかかる時間は、件数および通信回線の状況により異なります。
※送信が完了しても、送信結果がアップロードされるまでは状況表示が完了になりません。
- 他のお客様のご利用状況や年末年始、連休明けなど場合によりましては、送信開始から完了まで時間がかかる場合がございます。
- 送信開始日時の30分前までキャンセルが可能です。
- 最短のお時間で予約した場合はキャンセルできません。

2. 宛名印字

宛名を印字しない 宛名を印字する

- 送信先リストの宛名をFAXの上部に印字できます
- 宛名印字は、敬称を含め全角35文字まで可能です

[宛名印字について](#)

リスト、原稿の登録、予約日時の確定までの流れが確認できます

カーソルをあわせると、送信開始希望日時が入力できます
※時間は5分後の時間が表示されます

宛名印字（する/しない）を指定できます

「宛名印字について」をクリックすると宛名印字の説明が表示されます

「宛名印字をする」+「敬称を印字する」を選択した場合、敬称入力欄が表示されます（例：御中）
※宛名印字する場合は登録リストのB列に宛名を入れておく必要があります
※敬称を含め35文字以内

2. 宛名印字

宛名を印字しない 宛名を印字する 敬称を印字しない 敬称を印字する

敬称入力欄

御中

- 送信先リストの宛名をFAXの上部に印字できます
- 宛名印字は、敬称を含め全角35文字まで可能です

[宛名印字について](#)

	A	B	C
1	03-1234-5678	ABC株式会社	
2	0-312345678	株式会社ABC	
3	0312345678	サンプル株式会社	代表取締役 山田太郎
4			
5			
6			

※サンプルリスト/ファイル

NetReal株式会社御中

約1.5cm～2.0cmの
余白が必要です

※B列に入力した内容が印字されます

NetReal株式会社御中

※宛名印字/
サンプル

システムご担当者様へお渡しください。

参加無料

明日から役に立つ！ビジネス〇〇〇セミナー

〇〇セミナータイトル

受信したFAX原稿
(サンプル)

3 : FAX送信を予約する②

②送信先リスト設定

②-1送信先リスト（ファイルで指定の場合）

3. 送信先リスト

ファイルで指定 個別に入力

4. リストファイルのアップロード

- Excelファイル(.xlsx・.xls)、コンマ区切りCSV形式(.csv)、テキスト形式(.txt)に対応しています。
- 最大20,000件、2MBまでのリストが登録できます。
- アップロードしたリストに不備があった場合は、[こちら](#)で編集してください。

リストの作り方はこちらから確認できます。

リストは保存先から読み込む、もしくは、ドラッグアンドドロップで登録します。
※リスト内容に不備があった場合は、エラーメッセージが表示され枠内が赤色になります。

登録したリストのプレビューを表示します。

エラーについてこちらから確認できます。

クリックすると原稿登録画面へ進みます。

リストプレビュー

原稿登録へ

②-2送信先リスト（個別入力の場合）

3. 送信先リスト

ファイルで指定 個別に入力

4. 個別入力

クリックするとFAX番号入力行が追加されます。

FAX番号を追加する

FAX番号を入力して下さい 宛名を入力して下さい

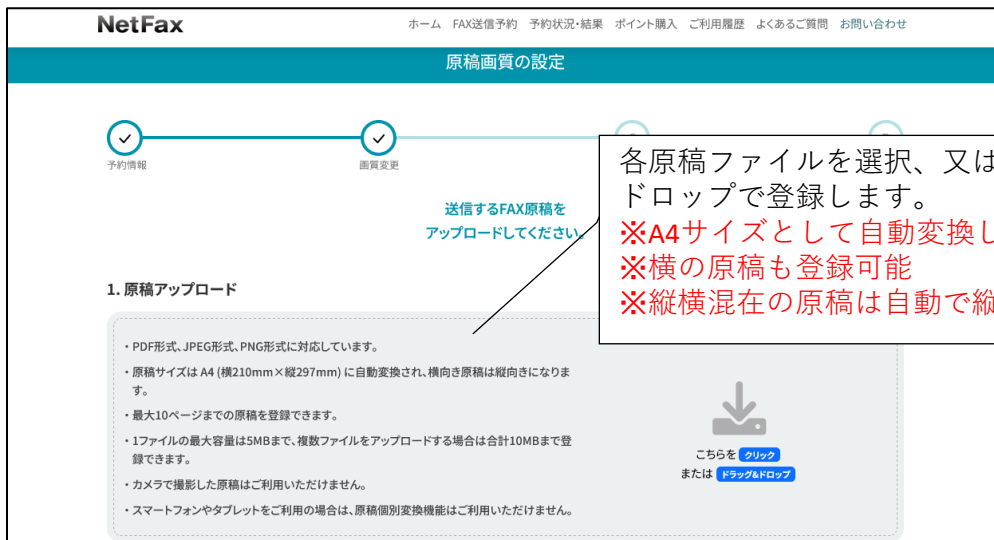
FAX番号を直接入力します。（ハイフンありで入力）
宛名印字する場合には宛先名を記入します。

※複数ある場合は、FAX番号を追加する で追加入力可能です
※テスト送信など宛先数が少ない場合はこちらから送信先の番号を入力すると便利です。

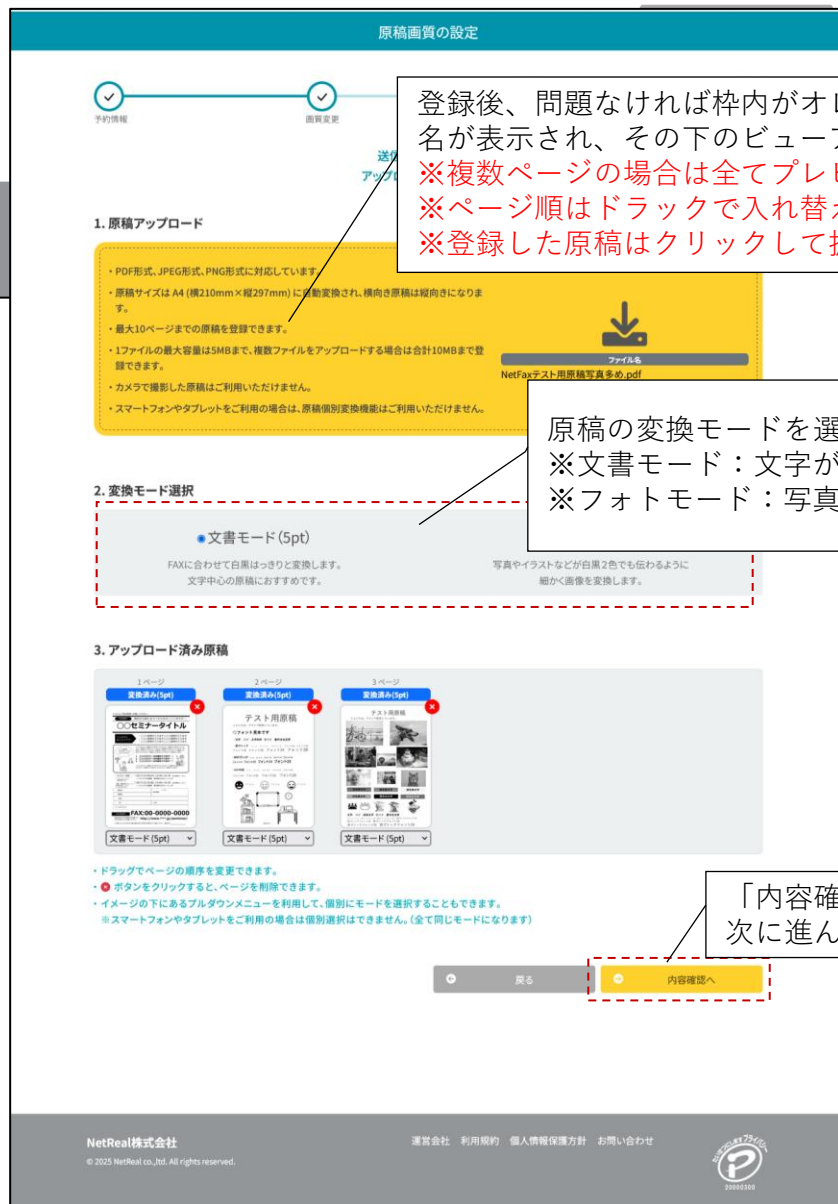
クリックすると原稿登録画面へ進みます。

原稿登録へ

③原稿登録



各原稿ファイルを選択、又は、ドラッグアンドドロップで登録します。
 ※A4サイズとして自動変換します。
 ※横の原稿も登録可能
 ※縦横混在の原稿は自動で縦向きに変換します



登録後、問題なければ枠内がオレンジ色になりファイル名が表示され、その下のビューアで確認できます。
 ※複数ページの場合は全てプレビュー表示されます
 ※ページ順はドラックで入れ替え可能
 ※登録した原稿はクリックして拡大表示します

原稿の変換モードを選択してください
 ※文書モード：文字が多めの原稿向け
 ※フォトモード：写真や画像が多い原稿向け

「内容確認へ」をクリックして次に進んでください

4：原稿個別変換（原稿画質の設定）

予約開始日時 予約内容変更

* 予約の時間が現時点より5分以内の場合は、自動的に変更される場合があります。

2025-08-28 11:06~

宛名印字 敬称印字

無し 無し

送信先リスト FAX原稿

1件 3ページ

15ポイント

注意事項

- 原稿/リストやご予約内容に際しては、必ずテスト送信を確認した時点で上記の場合はポイントは返戻内容の変更はできません。30分後送信開始のスマートフォンやタブレット

原稿画質の設定

調整したいページをクリックし、リセットすると個別に調整できます。

アップロード済み原稿

プレビュー

原稿を調整する場合は、「詳細調整」をクリックしてください

プレビューで見た原稿でモードを変更したい場合は、「原稿個別変換へ」をクリックしてください

同意して予約を確定する

戻る

原稿個別変換へ

原稿を調整する場合は、「詳細調整」をクリックしてください

変換モード

文書モード(5pt)

詳細調整

原稿画質の設定

調整したいページをクリックし、リセットすると個別に調整できます。

アップロード済み原稿

プレビュー

モードを選択後、白黒レベル、明るさのバーを左右に動かし、プレビューの内容を確認しながら調整してください

モードを選択後、白黒レベル、明るさのバーを左右に動かし、プレビューの内容を確認しながら調整してください

プレビュー

〇〇セミナータイトル

2025/12/09(木) 14:00-16:30

2025/12/10(金) 14:00-16:30

FAX:00-0000-0000

http://www.***.jp/seminar/

現在のページ 1/3ページ

モード 未変換

詳細調整

白黒レベル

明るさ

変換モード

文書モード(5pt) フォトモード(8pt)

変換を確定

戻る

予約内容確認へ

個別調整の確定が完了したら、「予約内容確認へ」をクリックし予約画面に進みます

個別詳細調整は1ページ毎に詳細調節後、「変換を確定」をクリックしてください。変換が確定します ※最初から編集し直したい場合は、「戻る」ボタンで画質調整から行います

5：予約状況結果

①予約状況の確認

予約状況・結果

注意事項

- ・31日前までの送信分をご確認頂けます
- ・送信結果の反映までお時間を頂く場合があります。
- ・予約日時以外の変更はできません。原稿や宛先を変更する場合は予約をキャンセルし、再度ご予約ください。
- ・送信開始30分前を過ぎるとキャンセルはできません。
- ・予約状況・結果で表示される原稿は実際に送信される画質を推奨します。

現在の状況が表示されます

サービスID:1157917

予定日時
2025-09-10 13:00:00

リスト名
test_Netfax20250828.csv

原稿名
NetFaxテスト用原稿文字多め.pdf

予約件数
8件

予約済

キャンセル

日時変更

予約をキャンセルしたい場合は「キャンセル」をクリックしてください
※予約時間の30分前まで可能

予約日時を変更したい場合は「日時変更」をクリックし、日時を変更してください
※予約時間の30分前まで可能

②送信結果の確認

予約状況・結果

注意事項

- ・31日前までの送信分をご確認頂けます
- ・送信結果の反映までお時間を頂く場合があります。
- ・予約日時以外の変更はできません。原稿や宛先を変更する場合は予約をキャンセルし、再度ご予約ください。
- ・送信開始30分前を過ぎるとキャンセルはできません。
- ・予約状況・結果で表示される原稿は実際に送信される画質とは異なりますので、実際の画質はテスト送信などで事前に確認することを推奨します。

送信結果が表示されます

サービスID:1157917

予定日時
2025-09-10 10:30:00

リスト名
test_Netfax20250828.csv

原稿名
NetFaxテスト用原稿文字多め.pdf

予約件数
8件

送信完了
成功:2 / 失敗:6

結果ダウンロード

失敗リスト再送信

「ダウンロード」をクリックすると送信結果がダウンロードできます

※ダウンロードした結果のサンプル

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	配信番号	宛先名	配信完了日時	配信結果	エラー内容			
2	03-	test1	2025/9/10 10:34	OK				
3	03-	test2	2025/9/10 10:30	NG	ハードクレーム有りNGリストデータ			
4	03-	test3	2025/9/10 10:34	NG	電話回線エラー			
5	03-	test4	2025/9/10 10:35	NG	電話回線エラー			
6	03-	test5	2025/9/10 10:34	NG	電話回線エラー			
7	03-	test6	2025/9/10 10:34	NG	電話回線エラー			
8	03-	test7	2025/9/10 10:34	NG	電話回線エラー			

①送信失敗先へ再送信を行う

予約状況・結果

注意事項

- ・ 31日前までの送信分をご確認頂けます
- ・ 送信結果の反映までお時間を頂く場合があります。
- ・ 予約日時以外の変更はできません。原稿や宛先を変更する場合は予約をキャンセルし、再度ご予約ください。
- ・ 送信開始30分前を過ぎるとキャンセルはできません。
- ・ 予約状況・結果で表示される原稿は実際に送信される画質とは異なりますので、実際の画質はテスト送信などで事前に確認することを推奨します。

サービスID:1157917

予定日時
2025-09-10 10:30:00

リスト名
test_Netfax20250828.csv

原稿名
NetFaxテスト用原稿文字多め.pdf

予約件数
8件

結果ダウンロード

失敗リスト再送信

「失敗リスト再送信」をクリックすると再送信の設定画面が開きます

再送信の内容確認

テスト用原稿

こんにちは。テストで配信しています。

◎**フォント見本です**

- ・ 太字 斜体 太字斜体 影付き 影付き太文字
- ・ 游ゴシック フォント8 フォント10 フォント12 フォント14 フォント16
フォント18 フォント20 フォント24 フォント28
- ・ MSPゴシック フォント8 フォント10 フォント12 フォント14 フォント16
フォント18 フォント20 フォント24 フォント28
- ・ MSP明朝 フォント8 フォント10 フォント12 フォント14 フォント16
フォント18 フォント20 フォント24 フォント28

アイコン1 アイコン2 アイコン3

画像見本

送信リスト (総 5 件)
※NGリストの宛先を除外したリストです。

送信の有無	FAX番号	会社名(宛名)
<input checked="" type="checkbox"/>	03-	test3
<input checked="" type="checkbox"/>	03-	test4
<input checked="" type="checkbox"/>	03-	test5
<input checked="" type="checkbox"/>	03-	test6

上下にスクロールしてご覧になれます。

再送信する宛先が表示されます。
※送信しない宛先はチェックを外すと送信されません

再送信する日時を設定します

予約開始日時
※予約の時間が現時点より5分以内の場合は、自動的に変更される場合があります。

2025/09/10 11:07:21

FAX原稿 1

ポイント消化 25

送信する原稿枚数が表示されます

消化するポイント数が表示されます

送信する原稿が表示されます
※先に送信した原稿と同じものが表示されます

「再送信する」をクリックすると再送信されます

再送信する